



25.5.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi</p> <p>Oriveden kaupunki / ympäristölautakunta</p> <p>Yhteystiedot</p> <p>PL 7, 35301 ORIVESI <a href="mailto:kirjaamo@orivesi.fi">kirjaamo@orivesi.fi</a> puh. 03 5655 6000</p>
2. Rekisterin nimi	Tekniikka- ja ympäristötoimen KuntaNet rakennusvalvonta
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Esko Mäntysaari, II rakennustarkastaja</p> <p>Puh. 050 594 4491 <a href="mailto:esko.mantysaari(at)orivesi.fi">esko.mantysaari(at)orivesi.fi</a></p>
4. Organisaation tietosuojavastaava	<p>Toimistos sihteeri Reeta Seppälä</p> <p>PL 7, 35301 Orivesi <a href="mailto:reeta.seppala@orivesi.fi">reeta.seppala@orivesi.fi</a> puh. 040 133 9102</p>
5. a Henkilötietojen käsittelyn/rekisterin käyttötarkoitus	<p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen</p> <p><input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä</p> <p>Rekisteri on olemassa kaupungin tai kunnan rakennusvalvontatoimen tietojen ylläpitoon. Henkilötietoja järjestelmässä käytetään mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa</li> <li>• Asiakkaiden laskutukseen</li> <li>• Päätösten toimittaminen asiakkaille</li> <li>• Tiedottamiseen</li> </ul>
5.b Henkilötietojen käsittelyn peruste	<p><input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite. Laki, johon käsittely perustuu: MRL Maankäyttö- ja rakennuslaki</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkinen valta</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input type="checkbox"/> suostumus</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöille tallennetaan rooli, missä tehtävässä hän toimii rakennushankkeiden yhteydessä (esim. hakija, maksaja, yhteyshenkilö, työnjohtaja, suunnittelija, ilmoittaja).</p> <p>Henkilöstä tallennetaan seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi</li> <li>• Osoite</li> <li>• Henkilötunnus</li> <li>• Äidinkieli</li> <li>• Yhteystiedot (puhelimet, sähköposti)</li> <li>• Ammatti</li> </ul>
7. Säännön mukaiset tietolähteet	<p>Rakennus- ja huoneistorekisterin osalta tietolähde on VRK</p> <p>Lupien käsittelyn puolella tiedot luovuttaa Luvan hakija.</p> <p>Rakennusten omistajatietoja saadaan myös KTJ kiinteistötietojärjestelmästä.</p>
8. Säännön mukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä sovelletaan yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjenvalvontahenkilöstön sekä kiinteistöjen omistajien välillä.</p> <p>Henkilötietoja ei säännöllisesti luovuteta eteenpäin muuta kuin luvan hakijalle itselleen.</p> <p>Rekisterin tietoja päivitetään Väestörekisterikeskukselle lupien ja rakennustietojen osalta.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>A Manuaalinen aineisto:</p> <p>Aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>B Sähköisessä muodossa oleva tieto: ATK:lla käsiteltävä aineisto säilytetään ainoastaan ohjelman tietokannassa, joka on käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin suojattu ja käyttö lokitettu. Käyttäjätunnuksilla voidaan rajata käyttäjät ja käyttöoikeuksin voidaan määritellä mitä tietoja kukakin näkee ja pääsee käsittelemään.</p>
11. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, HetiL 26-28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilö tiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, HetiL 29 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>