



26.1.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Oriveden kaupunki Yhteystiedot PL 7, 35301 ORIVESI kirjaamo@orivesi.fi puh. 03 5655 6000
2. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hallintosihteerin Helena Lappi helena.lappi@orivesi.fi puh. 050 439 6034
4. Organisaation tietosuojavastaava	Toimistosihteerin Reeta Seppälä PL 7, 35301 Orivesi reeta.seppala@orivesi.fi puh. 040 133 9102
5. Henkilötietojen käsittelyn/rekisterin käyttötarkoitus	1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim. <input type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
5 b. Henkilötietojen käsittelyn peruste	<input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite Laki, johon käsittely perustuu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkinen valta <input type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	Luottamushenkilön tiedot (nimi, sähköpostiosoite) ja tehtävät kaupungin toimielimissä sekä kaupunkikonsernin hallintoelimissä Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä Luottamustehtävät (muut luottamustehtävät, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa) Merkittävä varallisuus (liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset ja muut merkittävät omistussuhteet sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut merkittävät velat tai annetut takaukset, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa) Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa.
7. Säännön mukaiset tietolähteet	Internet-kyselylomake Sidonnaisuusilmoitus, lomaketta käytetään tunnistautuneena. Sidonnaisuusilmoituslomake myös paperiversiona.
8. Säännön mukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot	<input type="checkbox"/> ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Tiedot julkaistaan tarkastuslautakunnan tarkastuksen jälkeen Oriveden kaupungin www-sivuilla osoitteessa: https://www.orivesi.fi/sidonnaisuudet . Lisäksi sidonnaisuudet viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle vuosittain. Peruste: Kuntalaki 410/2015 84 §
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle kyllä/ei	Ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojaamisen periaatteet	Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>A Manuaalinen aineisto:</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B Sähköisessä muodossa oleva tieto:</p> <p>Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p>11. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, HetiL 26-28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilö tiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, HetiL 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>