

ORIVEDEN KAUPUNKI / KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT / VARHAISKASVATUS

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE Yksityiset perhepäivähoitajat Henkilötietolaki (523/99) 10§

1

REKISTERIN NIMI

Yksityiset perhepäivähoitajat /Varhaiskasvatuspalvelut

2

REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterinpitäjä on Oriveden Kaupunki, Lasten- ja nuorten lautakunta.

Rekisterinpitäjän käytännön tehtäviä varhaiskasvatuksen johtaja

Keskustie 23, 35300 ORIVESI

3

REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖ(T)

Varhaiskasvatuksen johtaja ja yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava aluejohtaja

4

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Oriveden kaupungin alueella toimivien yksityisten perhepäivähoitajien tietojen kerääminen päivähoitolain velvoittamaa valvontaa varten

5

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilön nimi

Henkilötunnus

Osoite

Puhelinnumero(t)

Y-tunnus

Ilmoitus toiminnan aloittamisesta, pvm.

6

REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Hakijan luovuttamat tiedot

7

SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta

8

REKISTERIN KÄYTTÖ

Rekisterin tietoja käytetään yksityisten perhepäivähoitajien tietojen ylläpitoon ja valvontaan

9

REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin

10

REKISTERIN SUOJAAMINEN

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee

vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.  
Rekisteri luodaan paperisena. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.  
Järjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista avaimen käyttöoikeutta.

11

#### HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN

Tietoja säilytetään yksityisenä perhepäivähoitajana toimimisen ajan sekä kolme vuotta toiminnan päättymisen jälkeen, jonka jälkeen tiedot hävitetään.

12

#### REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan asiakaspalvelutilanteissa. Yksityisten perhepäivähoitajien rekisteriseloste on nähtävillä Oriveden kaupungin [www-sivuilla](#).

13

#### TARKASTUSOIKEUS

Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin ylläpitäjälle. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyäessä kirjallisina. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaali-asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kasvatusta- ja opetusjohtajanjohtajan allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

14

#### TIEDON KORJAAMINEN

Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee rekisterin ylläpitäjä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä.

15

#### KIELTO-OIKEUS

Yksityisten perhepäivähoitajien -rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.