



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Oriveden kaupunki/Kaupunginhallitus
	Yhteystiedot  PL 7, 35301 ORIVESI puh. 03 5655 6000 kirjaamo@orivesi.fi Yhteystiedot
2. Rekisterin nimi	<b>Taloushallinnon asiakasrekisteri</b>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kirjanpitoapäällikkö Erna Lönnblad PL 7, 35301 ORIVESI puh. 040 133 9114 erna.lonnblad(at)orivesi.fi
4. Organisaation tietosuojavastaava	Toimistosihteeri Reeta Seppälä PL 7, 35301 Orivesi reeta.seppala(at)orivesi.fi Puh. 040 133 9102
5. a Henkilötietojen käsittelyn/rekisterin käyttötarkoitus	<input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen (Laskustietojen muodostus, myynti- ym. saatavien valvonta, suoramaksut, perintä ja korkolaskutus Ostolaskujen maksatus ja seuranta Toimittaja- / asiakaskohtainen tilastointi) <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> muu,
5. b Henkilötietojen käsittelyn peruste	<input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite Laki, johon käsittely perustuu KirjanpitoL <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkinen valta <input checked="" type="checkbox"/> sopimus <input checked="" type="checkbox"/> suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	Erityyppisten laskutusten asiakkaat: nimi- ja osoitetiedot, y-/henkilötunnus, pankkiyhteystiedot, saldot, laskut ja maksutapahtumat  Ostoreskontran toimittajat: nimi- ja osoitetiedot, y-/henkilötunnukset, pankkiyhteystiedot, ennakkoperintärekisteritiedot
7. Säännön mukaiset tietolähteet	Asiakastietojen avaukset Pro Economicassa ja ulkopuolisissa laskutusjärjestelmissä, (toimittaja- ja henkilöasiakkaat) Väestörekisterikeskus YTJ-Yritys- ja Yhteisötietojärjestelmä
8. Säännön mukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot	Tilintarkastajalle, verottajalle, perintätoimistolle, edunvalvojille, käräjäoikeudelle ja ulosottoistoille
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Tiedonohjaussuunnitelman mukaan tietoja säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisen jälkeen. Lailla säädetään erikseen poikkeavista säilytysajoista.
11. Rekisterin suojaamisen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja ne hävitetään tuhoamalla.  B. Sähköisesti tallennetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Rekisterin käyttäjänä ovat pääkäyttäjät, laskuttajat ja tilintarkastajat



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmä sijaitsee kaupungin palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, HetiL 26-28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilö tiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, HetiL 29 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>