

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi</p> <p>Oriveden kaupunki/kaupunginhallitus</p> <p>Yhteystiedot</p> <p>PL 7, 35301 ORIVESI kirjaamo@orivesi.fi puh. 03 5655 6000</p>
2. Rekisterin nimi	Oriveden kaupungin elinvoimapalveluiden asiakas- ja sidosryhmärekisteri
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Elinvoimajohtaja Tuija Aro
4. Organisaation tietosuojavastaava	<p>Toimistosiihteeri Reeta Seppälä</p> <p>PL 7, 35301 Orivesi reeta.seppala@orivesi.fi Puh. 040 133 9102</p>
5. a Henkilötietojen käsittelyn/rekisterin käyttötarkoitus	<p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen</p> <p><input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen</p> <p><input type="checkbox"/> muu, mikä</p>
5. b Henkilötietojen käsittelyn peruste	<p><input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite Laki, johon käsittely perustuu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkinen valta</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> suostumus</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriä pidetään Oriveden yrityksistä, Orivedelle houkuteltavista yrityksistä sekä muista yhteistyökumppaneista (yrityksistä, organisaatioista, yhteisöistä sekä yksityisistä henkilöistä).</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään Oriveden kaupungin elinvoimapalveluiden tuottaman laadun ja laajuuden varmistamiseksi, Oriveden yrittäjyysympäristöä kehittävien toimien edistämiseksi sekä uusien yritysten sijoittumiseksi Orivedelle, yrityspalvelun helpottamiseksi, yhteistyösuhteiden hoitamiseksi sekä hyödyllisen tiedon jakamiseksi Oriveden yrityksille. Lisäksi rekisteri tukee tutkimustoimintaa ja tilastointia. Säännöllinen, yrityspalveluita ja -tapahtumia koskevien uutiskirjeiden lähettäminen perustuu vastaanottajan suostumukseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, asiakkaalle tarjottavien palveluiden mahdollistaminen, markkinointi tai muu toimenpide, jolla tuetaan organisaation edellä mainittuja toimintoja.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.</p> <p>Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisteripitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä. Lisäksi tietoja kerätään www-sivuilta ja muista julkisista tietolähteistä.</p> <p>Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, profiilit/tilit sosiaalisen median palveluissa, asiakkaan itsensä antamat lisätiedot, asiakashistoria.</p> <p>Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot ovat pääasiassa yhdistetty yrityksen/organisaation tietoihin ja ne pysyvät rekisterissä niin kauan kuin yritys/organisaatio on olemassa. Tiedot poistuvat järjestelmästä, kun yritys/organisaatio lopettaa toimintansa ja poistetaan rekisteristä. Uutiskirjeen tilaajana voi olla yksityinen henkilö, joka voi ilmoittaa haluavansa poistua uutiskirjeen jakelulistalta.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm

2.11.2021

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

7. Säännön mukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.</p>
8. Säännön mukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yksittäisissä tapauksissa yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille. Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU / ETA -maiden ulkopuolelle.</p>
10. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	<p>Yhteystiedot talletetaan tietojärjestelmään, jossa niitä säilytetään toiminnan kannalta tarpeellisen ajan. Tietoja ei erikseen arkistoida.</p>
11. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>A Manuaalinen aineisto:</p> <p>Aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B Sähköisessä muodossa oleva tieto:</p> <p>Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erillaisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilö tiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm

2.11.2021

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>