

Valtuustoaloite varhaiskasvatukseen kohdistuvien ilmoitusten vuosittainen seuranta ja niiden käsittely

Kaupunginvaltuusto 25.10.2021 § 84

Kaupunginvaltuuston esityslistalla olleiden asioiden tultua käsitellyksi puheenjohtaja totesi, että Oriveden Vasemmiston valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen varhaiskasvatukseen kohdistuvien ilmoitusten vuosittaisesta seurannasta ja niiden käsittelystä.

Aloite kuuluu seuraavasti:

”Varhaiskasvatuslain muutoksen 1.8.2021 mukaan henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemastaan lapsen varhaiskasvatukseen kohdistuvasta epäkohdasta tai ilmeisen epäkohdan uhasta.

Lain tarkoituksena on, että varhaiskasvatuksen henkilöstö voi oman yksikkönsä parhaana tuntijana mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ilmoittaa epäkohdista, ja että ne voitaisiin korjata ajoissa.

Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkista että yksityistä varhaiskasvatusta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä tilanteita, joissa toimitaan tai olosuhteet voivat johtaa varhaiskasvatuslain tai sen tavoitteiden toteutumisen vastaiseen tilanteeseen.

Ilmoitus voi koskea siis esimerkiksi lasten epäasiallista tai sopimatonta kohtelua ja epäkohtaa varhaiskasvatuksen tiloissa, henkilöstön mitoituksen toteutumisessa, toimipaikan toimintakulttuurissa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman noudattamisessa.

Oriveden kaupungilla kyseinen ilmoitusvelvollisuuslomake on käytössä.

Vasemmiston valtuustoryhmä esittää, että kyseiseen lakimuutokseen liittyen seurataan vuosittain ilmoitusten määrää sekä niiden käsittelyprosesseja ja ilmoitusten vaikuttavuutta.

Orivesi 25.10.2021

Oriveden Vasemmiston valtuustoryhmä

Mari Lind
Anne Kahelin
Reijo Kahelin”

Puheenjohtaja otti valtuustoaloitteen vastaan ja totesi, että aloite lähetetään kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 15.11.2021 § 312

Valmistelija	talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toimittaa valtuustoaloitteen varhaiskasvatuspalveluille sekä lasten ja nuorten lautakunnalle valmisteltavaksi siten, että valmistelu toimitetaan kaupunginhallitukselle 28.2.2022 mennessä.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten lautakunta 08.02.2022 § 14

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Ilmoitusvelvollisuus varhaiskasvatuksen toteuttamiseen kohdistuvasta epäkohdasta tai epäkohdan uhasta tuli voimaan varhaiskasvatuslakiin 1.8.2021 (Varhaiskasvatuslaki 57 a § ja 57 b §). Ilmoitusvelvollisuuden tavoitteena on vahvistaa varhaiskasvatuksen henkilöstön keinoja puuttua lapsen varhaiskasvatukseen kohdistuviin epäkohtiin tai niiden uhkiin, jotta ne tulevat nopeasti tietoon ja niihin voidaan puuttua ajoissa.

Ilmoitusvelvollisuus on varhaiskasvatushenkilöstöä koskeva uusi velvoite, joka koskee varhaiskasvatuslain 26–30 §:ssä tarkoitettua henkilöstöä. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan järjestämää tai tuottamaa päiväkotitoimintaa ja perhepäivähoitoa. Ilmoituksen voi tehdä toimipaikan henkilöstömitoitukseen laskettava kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevä henkilökunta (vakituinen tai määräaikainen). Lisäksi ilmoitusvelvollisuus koskee aina myös varhaiskasvatuksessa työskentelevää erityisopettajaa ja esiopetuksen tehtävissä varhaiskasvatuksen toimipaikassa toimivaa henkilöä.

Varhaiskasvatuslain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee sitä, että varhaiskasvatuspalveluita toteutetaan varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla. Epäkohdaksi laissa katsotaan esimerkiksi lapsen epäasiallinen tai sopimaton kohtelu tai tilanteet, joissa varhaiskasvatuksen tilat eivät ole terveelliset, turvalliset tai eivät muuten vastaa lapsen yksilöllisiin tarpeisiin tai joissa varhaiskasvatuksen henkilöstön määrästä ja mitoituksesta

poiketaan lainvastaisesti. Ilmoitus tulee tehdä myös, mikäli varhaiskasvatuksen tavoitteet, lapsen hyvinvoinnin tai kasvun, kehityksen tai oppimisen edellytykset ovat vaarantuneet.

Ilmoitus tehdään aina kirjallisesti. Laissa säädetään toimenpiteistä, joita toimipaikassa on tehtävä ilmoituksen johdosta. Kunnissa tulee huolehtia, että ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittu ja että ne ovat julkisesti nähtävillä.

Ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön (varhaiskasvatustyöryhmän johtaja) tulee ilman viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Jos epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan (varhaiskasvatuspäällikkö) annettava asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei toimenpiteistä huolimatta poisteta. Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä. Jos varhaiskasvatustoimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta, on varhaiskasvatustoiminnan muutoksesta ilmoitettava muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai muulle huoltajalle.

Tampereen seudulla on laadittu yhteinen lomake ja kuntakohtainen ohjeistus varhaiskasvatushenkilöstölle ilmoitusten tekemistä varten. Ilmoituksen tekemisestä on kerrottu henkilökunnalle henkilökuntapalaverissa sekä sähköpostitse. Ilmoituksen tekemisessä käytettävä lomake ja ohjeistus on lähetetty Oriveden varhaiskasvatushenkilöstölle sähköpostitse ja se on saatavilla myös yksiköiden henkilökuntatilojen ilmoitustauluilla.

Aluehallintoviraston järjestämässä ilmoitusvelvollisuutta koskevassa koulutuksessa elokuussa 2021 kuntia veloitettiin seuraamaan ilmoitusten määrää ja raportoimaan ne vuosittain esimerkiksi kunnan johtoryhmälle tai lautakunnalle. Orivedellä toimitaan tämän aluehallintoviraston ohjeistuksen mukaisesti. Oriveden varhaiskasvatuksessa tehtiin vuonna 2021 yksi ilmoitus, joka koski kunnallisesti järjestettyä varhaiskasvatusta.

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää toimittaa aloitteen valmistelun kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oriveden kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginvaltuusto

§ 20

23.05.2022

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Lasten ja nuorten lautakunnan asian käsittelytekstissä on kuvattu aloitteen tarkoittamien ilmoitusten käsittelyohjeistus sekä seurantamenettelyt.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. antaa valtuustoaloitteeseen lasten ja nuorten lautakunnan käsittelyn mukaisen vastineen ja
2. toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 23.05.2022 § 20
506/00.01.03.04/2021

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä lasten ja nuorten lautakunnan valtuustoaloitteen johdosta antaman vastineen ja
2. todeta asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

30.05.2022

Helena Lappi
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaimosta.

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Oriveden kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginvaltuusto

§ 20

23.05.2022

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on 30.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.5.2022.