

#### YHTEYSTIEDOT

Oriveden seudun kansalaisopisto, Keskustie 23, 35300 Orivesi

Toimistomme sijaitsee kaupungintalon toisessa kerroksessa. Käynti pääovien vasemmalla puolella olevasta ovesta toiseen kerrokseen, missä sijaitsevat kokoustilat. Soita ovisummeria. Nimemme löytyvät oven vierestä. Sovi aina etukäteen tapaaminen puhelimitse tai sähköpostitse!

#### VAKINAINEN HENKILÖKUNTA:

**Rehtori** Pia-Maria Ahonen puh. 040 596 3087, pia-maria.ahonen@orivesi.fi

**Opistos sihteeri** Piia Leppänen 040 1339 118, piia.leppanen@orivesi.fi

**Musiikin suunnittelijaopettaja** Riikka Strandman 040 1339 269, riikka.strandman@orivesi.fi

**Huom!** Voit jättää postia meille kaupungintalon pääovien vasemmalla puolella olevaan lukolliseen postilaatikkoon. Muistathan laittaa kuoreen merkinnän, kenelle postia osoitat.

#### KANSALAIPOISTON TYÖKAUSI

**Syyslukukausi 5.9.-27.11.2022 ja taiteen perusopetuksessa 5.9.-11.12.2022**

**Kevätlukukausi 9.1.-16.4.2023 / taiteen perusopetuksessa 9.1.-14.5.2023**

Opetusta ei ole pääsääntöisesti: syyslomaviikolla (42), talvilomaviikolla (9), juhlapyhinä. Kiirastorstaina ei ole opetusta. Muista juhlapyhien aatto-opetuksesta sovitaan erikseen.

Kurssien tarkat alkamispäivät ja tuntimäärät löytyvät kunkin kurssin tietojen kohdalta/kurssipäiväkirjasta.

#### KONSERTIT JA ESITYKSET

- Joulukonsertti ke 30.11. klo 18.00 Oriveden seurakuntasali
- Kevätkonsertti ti 25.4. (lapset ja nuoret) klo 18.00 Orivesisali  
ja ke 26.4. (aikuiset) Oriveden seurakuntasali klo 18.00
- Oskon Kirmaus 22.-23.4. > la musiikki ja su teatteri, sanataide > oppilastöiden näyttelyt 4.-22.4.

Pohdi jo hyvissä ajoin opetusta suunnitellessasi, miten ryhmäsi voisi osallistua kevään Kirmaukseen! Lukuvuoden aikana järjestetään lisäksi pienempiä konsertteja, matineoita, teatteri- ja tanssiesityksiä, näyttelytoimintaa, luentoja, tapahtumia. Näistä tiedotetaan mm. sivuilla:

[www.orivesi.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-opetuspalvelut/kansalaisopisto](http://www.orivesi.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-opetuspalvelut/kansalaisopisto) sekä paikallislehdessä.

#### TIEDOTTAMINEN

Opettajia tiedotetaan työtä koskevista ajankohtaisista asioista pääsääntöisesti sähköpostitse. Opettajille on perustettu kansalaisopiston verkkosivujen yhteyteen kohta: Opettajan sivut. Sivuilta löytyy tärkeitä lomakkeita ja muuta yhteistä materiaalia.

**Reksin kahvitunteja ja musiikinopettajien kokoontumisia** järjestetään Teams –yhteydellä, johon lähetetään kutsu erikseen. Osallistuminen on vapaaehtoista.

#### Yleinen kansalaisopiston tiedotus:

[www.orivesi.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-opetuspalvelut/kansalaisopisto](http://www.orivesi.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-opetuspalvelut/kansalaisopisto)

ja [www.facebook.com/OrivedenSeudunKansalaisopisto](https://www.facebook.com/OrivedenSeudunKansalaisopisto)

## OPETTAJANA ORIVEDEN SEUDUN KANSALAIPOISTOSSA:

Kansalaisopiston opettajaa sitoo lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Tarvittaessa voit keskustella työhösi liittyvistä asioista rehtorin tai suunnittelijaopettajan kanssa.

### Opintoryhmän koko lukuvuonna 2022-2023:

Opintoryhmän vähimmäiskoko **opintokerralla on 7 opiskelijaa**. Poikkeuksena kielten jatkoryhmät, joissa vähimmäiskoko on 6 opiskelijaa, sekä musiikin pienryhmät. Koronatilanteesta johtuen ryhmäkokoja tarkastellaan tarpeen mukaan.

### Ryhmän vähimmäiskoon alittuminen:

Opintoryhmä **voidaan keskeyttää**, jos opintoryhmän koko **on kolme kertaa (ei välttämättä peräkkäin) alimitoitettu**. **Ryhmäkoko tulee noudattaa tarkasti ja muutoksista tulee heti ilmoittaa. Opettaja on velvollinen olemaan yhteydessä opistosihteerin (musiikissa suunnittelijaopettajaan) heti, mikäli kurssin minimiopiskelijamäärä näyttää jäävän alle sovitun määrän esim. jo toisella opetuskerralla.** Kurssin mahdollisesta keskeyttämisestä päättää rehtori. Kunkin opintoryhmän vähimmäisopiskelijamäärän voit tarkistaa päiväkirjasta ja työsopimuksestasi.

**Tuntiopettajan työsuhde on määräaikainen ja kestää korkeintaan lukuvuoden kerrallaan.** Tuntiopettaja palkataan kutakin lukuvuotta varten erikseen ja hänen kanssaan tehdään määräaikainen työsopimus. **Työsopimus tehdään pääsääntöisesti syys- ja kevätlukukaudelle erikseen.** Opettajan on tarkistettava työsopimus ja palautettava se asianmukaisesti allekirjoitettuna rehtorille. Toinen kappale jää opettajalle.

### Työsuhteen alkaminen:

Työsuhde alkaa tosiasiallisesti työhön ryhtymisestä lukien (KVTES 1§6).

Työsuhde astuu voimaan, mikäli kurssin minimiopiskelijamäärä täyttyy ennakoilmoittautumisen aikana (7 päivää **ennen** kurssin alkua). **Tarkista ryhmäsi vähimmäisopiskelijamäärät ja seuraa ilmoittautujatilannetta HelleWi-järjestelmän kautta.** Ohjeet HelleWin käyttöön saat toimistolta. Tuntiopettajan työsopimus on voimassa työsopimuksessa mainitun ajan, kuitenkin enintään siihen asti, kun opiskelijoita on opintoryhmässä vähimmäismäärä.

**Tuntiopettajan (OVTES 12 §) tehtävät:** 1 mom. Tuntiopettaja otetaan työsopimuksessa mainittua opetusta antamaan. Tuntiopettajan velvollisuuteen kuuluu oppitunnin valmistelu, oppitunnin pito, oppituntiin välittömästi liittyvät muut työt sekä osallistuminen työsopimuksen mukaisiin opettajankokouksiin.

*Soveltamisohje:* Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. 2 mom. Tuntiopettaja on tarvittaessa tilapäisesti *velvollinen tekemään* myös muita sellaisia opiston toiminta- ja opetussuunnitelmassa vahvistettuja tehtäviä, jotka kiinteästi liittyvät opiston toimintaan hänen omalla alallaan ja jotka hänen koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella voidaan katsoa hänelle sopiviksi. Palkkio em. tehtävistä määräytyy 13 §:n mukaan.

Tällaista muuta työtä on esim. taitoaineiden opettajan näyttelyn-, konsertti-, ym. järjestelytyö. Edellä mainitun muun työn tunnin pituus on 60 minuuttia.

## KORONA-INFO

**Kansalaisopisto noudattaa valtion, AVI:n, THL:n, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja Oriveden kaupungin linjauksia toiminnan järjestämisessään.**

### Ajantasaiset tiedot kansalaisopiston tilanteesta löydät osoitteesta:

[www.orivesi.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-opetuspalvelut/kansalaisopisto](http://www.orivesi.fi/asukkaalle/kasvatus-ja-opetuspalvelut/kansalaisopisto)  
kohdasta *Koronaan liittyvät toimenpiteet*.

**Opettajille toimitetaan sähköpostitse ajankohtaiset hygieniä- ja toimintaohjeet kursseja koskien. Akuuteista asioista viestitään tekstiviesteillä.**

## Muutoksista ilmoittaminen

Mikäli opintoryhmän kokoontumisajoissa ja tuntimäärissä tapahtuu muutoksia, on niistä aina ilmoitettava opistosihteerille tai musiikkikursseissa suunnittelijaopettajalle.

**Opetustuntimäärä:** Työsopimukseen on merkitty kurssin enimmäistuntimäärä. Tähän voi tehdä muutoksia **vain** sopimalla asiasta **rehtorin kanssa**. Ilman etukäteissopimusta tehdyistä ylimääräisistä tunneista ei makseta palkkaa, eivätkä ylimääräiset tunnit ole kansalaisopiston työ- eivätkä oppituntiaikaa.

**Jokaviikkoinen opintoryhmä voi peruuntua kaksi kertaa lukukauden aikana sairastumisen takia. Ensimmäistä kertaa ei korvata, toisen poissaolon voi korvata halutessaan. Taiteen perusopetuksen osalta kaikki opettajan poissaolot korvataan..** Muista kuitenkin ilmoittaa yksittäisestäkin opintokerran peruuntumisesta toimistoon ja opiskelijoille! Jos poissaolokertoja tulee enemmän, **hankitaan opettajalle sijainen tai pohditaan muita mahdollisia järjestelyitä**. Opettaja voi suositella sijaisopettajaa. **Sijaisjärjestelyistä sovitaan aina etukäteen rehtorin ja musiikin osalta suunnittelijaopettajan kanssa.**

## Oppitunnin pituus ja tauot

Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Tuntipalkka sisältää 45 min opetuksen ja tuntien suunnittelun. Kolme oppituntia kestävässä kokoontumisessa pidetään yksi 15 minuutin tauko ja kuusi oppituntia kestävässä kokoontumisessa kaksi 15 minuutin taukoa tai yksi 30 minuutin tauko. **Taukoja ei ole laskettu päiväkirjassa ja opinto-oppaassa näkyviin tuntimääriin.** Opettaja sopii ryhmän kanssa taukojen pitämisestä ja niiden rytmittämisestä.

**Opettaja merkitsee kurssikertojen läsnäolijat HelleWi-järjestelmässä sähköiseen päiväkirjaan.** Yksittäisten luentojen osalta voidaan käyttää paperista päiväkirjaa. Toimiston henkilökunta opastaa tarvittaessa HelleWin käytössä.

**Sähköiseen kurssipäiväkirjaan** opettaja merkitsee joka kerta läsnäolijat. Taiteen perusopetuksen/yksilöopetuksen opettajilla on omat ohjeet päiväkirjan täyttämistä varten. Opettaja voi tulostaa halutessaan paperisen päiväkirjan HelleWistä käyttöönsä, mutta sähköinen päiväkirja tulee pitää ajan tasalla viikoittain. Kun sähköinen päiväkirja on valmis kurssin päätyttyä, ilmoita siitä toimistolle sähköpostiviestillä. Päiväkirjoja ei tarvitse palauttaa paperisena versiona, sähköinen riittää.

**Opettaja voi HelleWin kautta lähettää kurssilaisille tekstiviestejä ja sähköpostia tarvittaessa.** Huomioithan, että tekstiviestit aiheuttavat kansalaisopistolle lisäkustannuksia. Käytä siis harkintaa viestien pituuden ja tarpeellisuuden arvioinnin osalta.

**Ota yhteys toimistoon, mikäli tarvitset ope/nettitunnuksia opetuksessasi esim. yhteiskoululla tietokoneelle kirjautumiseen.**

## Kopiointi

Mahdollisuuksien mukaan kopiot tulisi ottaa hyvissä ajoin ennen tuntien alkua. Maksutta voi kopioida **5 sivua/opiskelija/lukukausi**. Taiteen perusopetuksessa ja soitinvalmennusryhmissä 20 sivua/opiskelija/lukukausi. Kopiokone sijaitsee kirjastossa. Kopiokoneen kortti löytyy tulostimen sivussa olevasta taskusta. Kirjaston henkilökunta neuvoo tarvittaessa kopiokoneen käytössä. Yhteiskoululla on myös kopiokone, jota opettajilla on mahdollisuus hyödyntää. Myös yhteiskoululla on kopiokone, jota opettajilla on mahdollisuus hyödyntää. Koodi löytyy kopiokoneen takaa seinältä "kansalaisopisto".

## Tilat ja ovet

Huolehdiathan opetustilan siistiin kuntoon tuntisi jälkeen, kiitos! Muistathan tarkistaa, että opetustilan ovet ja ikkunat jäävät kiinni ja lukkoon, sekä valot on sammutettu. Opetuksen aikana ulko-ovet pidetään pääsääntöisesti lukittuina (kerro tästä opiskelijoille). Mikäli tarvitset avaimen opetustilaan, ilmoitathan siitä hyvissä ajoin ennen opetusta.

Suojan, Yhteiskoulun ja Kultavuoren koulun avaimet noudetaan opistosihteeriltä, Orivesi-talon avaimet asuntotoimistosta. Muiden toimipaikkojen osalta, ota selvää avaimen noutamisesta Oskon toimistolta. Sovi avainten haku hyvissä ajoin etukäteen! **Avaimet palautetaan aina kurssin ja lukuvuoden päätyttyä.**

### **Kurssipalaute**

Opiskelijoiden antama kurssipalaute antaa opistolle tärkeää tietoa toiminnan kehittämiseen ja kertoo myös opettajalle hänen työnsä onnistumisesta ja mahdollisista kehittämisen paikoista. Kurssipalaute linkit lähetetään suoraan opiskelijoille kurssin päätyttyä. Myös **suoraan Oskon toimistolle voi lähettää palautetta.**

### **Uudet tuntiopettajat:**

**Toimita henkilötietolomake, ansioluettelo ja todistusjäljennökset suoritetuista tutkinnoista.** Rehtorille esitetään alkuperäiset todistukset.

**Alle 18-vuotiaita opettavien uusien tuntiopettajien on esitettävä päivitetty rikosrekisteriote**, jos vähintään kolme kuukautta kestävään työsuhteeseen pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa (ote pitää tuoda rehtorille nähtäväksi ennen töiden aloitusta/työsopimuksen allekirjoittamista). Ote on maksullinen. Otteen voi tilata osoitteesta: <https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>.

### **Hankinnat, materiaalit ym.**

Opettaja keskustelee ja sopii ennakkoon kirjallisesti mahdollisista hankinnoista kursseille rehtorin kanssa.

### **Palkanmaksu**

Oriveden kaupungin palkanlaskennasta vastaa 1.10.2020 alkaen Sarastia Oy. Palkka maksetaan työsopimuksessa sovittujen tuntien mukaisesti. Palkka pidetyistä tunneista maksetaan täydeltä kuukaudelta pääsääntöisesti seuraavan kuun 7. päivään mennessä. Opettajan tulee kuitenkin ilmoittaa välittömästi toimistoon puhelimitse, mikäli sovitussa tunneissa tapahtuu muutoksia (tunteja jää jostain syystä pitämättä). **Verokortti ja AY-jäsenmaksuvaltakirja yms. toimitetaan alla olevan ohjeen mukaisesti Sarastian asiakaspalveluun.** Viimeinen palkka maksetaan sen jälkeen, kun opettaja on palauttanut päiväkirjan kansalaisopistoon allekirjoituksin ja vaadituin tiedoin.

### HENKILÖKOHTAISET ASIAT

Henkilökohtaisissa asioissa palkansaajat ja kuntalaiset voivat asioida Sarastian asiakaspalvelun verkkosivuilla. Sähköisillä lomakkeilla voit toimittaa mm. verokortin ja kysyä palkanmaksuun tai laskuun liittyen.

✓ KIRJAUDU PALVELUUN PANKKITUNNUKSILLA TAI MOBIILIVARMENTEELLA.

→ [www.asiakaspalvelu.sarastia.fi](http://www.asiakaspalvelu.sarastia.fi)

Puhelinpalvelumme palvelee arkisin klo 8-16:

 **020 6399 400**

Puhelu on soittajalle peruspuhelin hintainen (mpm/ppm)

Asiakaspalvelun chat neuvoo arkisin klo 8-16:



→ [www.asiakaspalvelu.sarastia.fi](http://www.asiakaspalvelu.sarastia.fi)

**Voit lähettää Sarastialle myös kirjepostia osoitteeseen: Hampuntie 1 A, 36220 Kangasala**

### **Kilometrikorvaus omalla autolla/Julkinen kulkuneuvo**

Opettaja sopii oman auton käytöstä rehtorin kanssa. **Tuntiopettajalle** maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää 20 kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. Opettajat, jotka opettavat Orivedellä useammassa oppilaitoksessa, jaetaan matkakulut ko.oppilaitosten kesken. Matkakustannusten korvaus on vuonna 2022 0,46€/km.

**Matkakorvauslomake lähetetään opettajille sähköpostitse ja se on tulostettavissa Oskon opettajat –tiimin tiedostoista Teamsissä.** Lomakkeeseen merkitään tarkasti matkan alku- ja päättymispaikka kellonaikoinen sekä kurssin nimi ja kurssin numero. Muista allekirjoitus! **Huom! Julkisia kulkuneuvoja on käytettävä mahdollisuuksien mukaan** ja näistä tehdään matkalasku, kuitit lähetetään liitteenä opistosihteerille. Tarvittaessa saat opastusta lomakkeen täytöstä opistosihteeriltä. Matka-aika ei ole työaikaa.

### **Työhyvinvointi: Opettajat ovat kansalaisopiston tärkeä voimavara.**

Olethan mukana kehittämässä opistomme työhyvinvointia entistäkin paremmaksi. Tervetuloa keskustelemaan työhyvinvoinnista ja kehittamisestä muiden opettajien ja/tai rehtorin kanssa sovittuna aikana. Kansalaisopiston opettajat joilla on opetusta koko lukuvuoden, ovat oikeutettuja saamaan yhteen Oskon kurssiin 25 € alennuksen. Muista ilmoittaa Oskon toimistolle, jos olet oikeutettu alennukseen. Vähennämme sen kurssimaksustasi ennen laskutusta.

### **Koulutukseen**

Vapaan sivistystyön oppilaitokset järjestävät yhteistyössä kansalaisopistojen henkilöstölle täydennyskoulutusta. Myös Kansalaisopistojen liitto (KoL) tarjoaa henkilöstölle maksuttomia koulutuksia. Opettaja voi osallistua halutessaan koulutukseen, matkat ym. opettaja maksaa itse. Tiedotamme ajankohtaisista koulutuksista erikseen sähköpostitse. Myös kansalaisopisto järjestää joitakin avoimia yleisöluentoja lukuvuosittain, jotka voivat tukea tuntiopettajan valmiuksia toimia opetustyössä.

### **Sairastuminen**

Opettajan tulee ilmoittaa viipymättä poissaolostaan opiston toimistoon ja mahdollisuuksien mukaan opiskelijoille. Jos toivot palkkaa sairausajalta, **täytä omailmoituslomake** sairaudesta (Oskon opettajat –tiimin tiedostot).

Omailmoituslomake/lääkärintodistus toimitetaan rehtorille. 17 § 1 mom. Sairausajan palkka: *Keskimäärin vähintään 14 tuntia viikossa opettavalle tuntiopettajalle maksetaan sairausajan palkkaa KVTES:n V luvun 2 ja 8 §:n mukaan.*

- Kun työsuhde on jatkunut kuukauden, alle 14 tuntia viikossa opettava tuntiopettaja saa palkan sairauden alkamispäivää seuranneen yhdeksännen arkipäivän loppuun (niiltä tunneilta, joita hän opettaa kyseisessä oppilaitoksessa)
- Mikäli työsuhde on alkanut, mutta kestänyt alle kuukauden ennen tuntiopettajan sairastumista, on hänellä oikeus 50 %:n sairausajan palkkaan edellä mainitulta ajalta
- Karenssiaikoja laskettaessa katsotaan tuntiopettajan palvelus yhtäjaksoiseksi, jos hän on ollut oman opistonsa palveluksessa edellisen varsinaisen työkauden loppuun asti opettaen tällöin keskimäärin 14 tuntia viikossa
- Tuntiopettajan tulee täyttää sairastuessaan sairauspoissaolon omailmoituslomake, omailmoituksella voi olla sairauslomalla 7 päivää, omailmoitus tulee toimittaa viikon kuluessa kansalaisopiston toimistoon
- Lääkärintodistus on oltava todisteena yli 7 päivää kestäneeltä sairauslomalta
- Lääkärintodistus on toimitettava toimistoon seitsemän päivän kuluessa allekirjoituspäivästä, muutoin ensimmäinen sairauspäivä on palkaton
- Lääkärin määräämän sairausloman aikana tuntiopettaja ei voi opettaa kursseilla
- Tuntiopettaja voi olla kaksi kertaa pois sairauden vuoksi lukukauden aikana, ensimmäistä kertaa ei korvata, toisen kerran voi korvata halutessaan. Taiteen perusopetuksen osalta kaikki poissaolot korvataan
- Alle lukukauden mittaisilla kursseilla poissaolot korvataan

- Useampi kuin kaksi poissaolokertaa korvataan, korvauskerrat sovitaan tuntiopettajan kanssa tapauskohtaisesti, näistä opetuskerroista tuntiopettaja saa normaalin palkan
- Jos poissaoloja kertyy useita peräkkäin, etsitään tilalle mahdollisuuksien mukaan sijainen
- Päätoimisilla tuntiopettajilla on oikeus Oriveden kaupungin työterveyspalveluiden käyttöön

### Tiedota opiskelijoitasi

Opetushallitus myöntää vuosittain määrärahan opintosetelityyppisten avustusten jakoon. Osaa Oskon kurseista on tuettu suoraan myöntämällä opintoseteliavustusta kurssimaksun alentamiseen. Pääsääntöisesti alennus on 50%. Näiden kurssien esittelyssä lukee ”opintoseteliavustuksella tuettu kurssi”.

Opiskelijoilla on mahdollisuus **yhteen maksuttomaan kokeilukertaan** opiston lukukauden/vuoden kestäville kursseilla. Mahdollinen kurssiperuutus on tehtävä ehdottomasti kahden seuraavan arkipäivän aikana kansalaisopiston toimistoon, ei opettajalle. Muussa tapauksessa kurssimaksu peritään kokonaisuudessaan.

Kurssialennuksena myönnetään **20 € jos opiskelijalla on kurseja kolme tai enemmän**. Alennus annetaan yhteen kurseista, kun opiskelija on itse ilmoittanut alennuksesta toimistolle. Syys- ja kevätlukukausi lasketaan tässä tapauksessa yhdeksi kurssiksi.

### Sisaralennus

1. lapsi täysi maksu
2. lapsi -5 €
3. lapsi tai useampi -15 €

Alennus koskee samassa taloudessa asuvia alle 18-vuotiaita lapsia, jotka osallistuvat koko lukuvuoden kestäville kursseille. Alennukset eivät tule automaattisesti, vaan siitä tulee ilmoittaa opiston toimistoon sähköpostitse ennen kurssin alkua. Alennusta ei voi saada, jos kurssi on jo laskutettu.

**Vapaaoppilaspaiikka** voidaan myöntää Oriveden seudun kansalaisopiston taiteen perusopetuksen yksilöopetuksen opintoihin lukuvuodeksi kerrallaan ja sitä voi saada enintään kahden lukuvuoden ajan. Jokaiselle lukuvuodelle haetaan vapaaoppilaspaiikkaa erikseen. Päätöksen vapaaoppilaspaiikan myöntämisestä tekee rehtori. Haetaan lukuvuoden 2022-2023 osalta 31.8.2022 mennessä vapaamuotoisella sähköpostihakemuksella perusteluineen rehtorille: pia-maria.ahonen@orivesi.fi. Myöntämisen jälkeen kurssimaksu koko lukuvuodelle on 0€. Paikkaa voi hakea taloudellisin ja sosiaalisin perustein. Myös perheen koko huomioidaan päätöstä tehtäessä. Voidaan myöntää enintään 3-4 oppilaalle (3% oppilaista)

### GDPR= TIETOTURVA-ASETUS 25.5.2018 alkaen

Tietosuojalain mukaisesti henkilötietojen käsittelysäännöt tarkentuvat ja yhdentyvät EU-jäsenmaissa. Oriveden seudun kansalaisopisto käsittelee henkilötietoja vain, kun se on kaupungin toimintojen toteuttamiseksi välttämätöntä ja sille on lain mukainen peruste. Henkilötietoja voidaan kerätä vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Henkilötietoja käsitellään siten, että varmistetaan tietojen asianmukainen turvallisuus ja luottamuksellisuus.

**Opettajien tulee huolehtia, että päiväkirjan täyttää vain opettaja. Mikäli opettaja merkitsee paperiseen päiväkirjaan osallistujat, sitä ei voi jättää pöydälle kaikkien nähtäväksi. Kirjautu aina ulos HelleWistä ja sulje selain, kun et käytä sitä.** Puhelinnumeroita voi ryhmän kesken jakaa vain, jos opiskelijat antavat siihen suostumuksen.

Henkilötunnuksia ja osoitteita tulee käsitellä erityisellä huolellisuudella. Asiasta löydät lisää [www.orivesi.fi/kaupunkimme/kaupunki/tietosuoja](http://www.orivesi.fi/kaupunkimme/kaupunki/tietosuoja) Mikäli opiskelijoilla on kysymyksiä joihin et osaa vastata, pyydäthän heitä ottamaan yhteyttä opistosihteriin.

## Turvallisuusohje opettajille

Opettaja on velvollinen kertomaan kurssilaisille kurssin **turvallisuusasiat** sekä informoimaan yleiset turvallisuusohjeet kurssin alussa ja tarvittaessa kurssin kuluessakin. Oppilaita ei ole erikseen vakuutettu kursseilla!

### **1. Yleistä**

Pidä aina matkapuhelin mukana tunneilla. Tallenna kännykkäsi seuraavat puhelinnumerot:

- yleinen **hätänumero 112**

- rehtori 040 596 3087, opistos sihteeri 040 1339 118

Pidä opetustilan ovi pääsääntöisesti lukittuna.

Tutustu uudessa opetustilassa poistumisreitteihin ja alkusammutusvälineisiin.

Opettele niiden käyttö ja kerro opiskelijoille turvallisuusohjeet ja poistumistiet ym kurssin ensimmäisellä kerralla ja lisäksi tarpeen vaatiessa.

### **2. Tulipalo**

Ohjaa opiskelijat lyhintä tietä ulos. Tule itse ulos viimeisenä.

Soita **hätänumeroon 112**. Arvioi voitko itseäsi vaarantamatta käyttää alkusammutusvälineitä.

### **3. Opetustilaan tulee aggressiivinen/päihtynyt henkilö**

Ole rauhallinen. Kerro, että oppitunti on meneillään ja pyydä henkilöä poistumaan. Katso henkilöä päin, mutta älä katso häntä silmiin. Jos henkilö ei poistu, pyydä häntä tulemaan peremmälle tilaan ja pyydä opiskelijoita poistumaan ulos rauhallisesti. Soita harkintasi mukaan hätänumeroon **112**. Kerro osoite ja tilanne.

### **4. Sairauskohtaus**

Arvioi tilanteen vakavuus. Jos ihminen ei kykene seisomaan omilla jaloillaan,

hengitys ei kulje kunnolla tai hän ei kykene puhumaan, soita hätänumeroon **112** lisäohjeita varten.

### **5. Muu turvallisuutta vaarantava tilanne**

Ohjaa opiskelijat pois vaarasta ja hälytä apua. Yleinen **hätänumero 112**. Estä lisävahingot, jos et sillä vaaranna omaa tai muiden turvallisuutta.

**Huom! Koronatilanteeseen liittyvät turvallisuus ohjeet päivitetään tilanteen mukaan. Opettajille viestitään sähköpostein ja tekstiviestein.**

***Voit lähettää materiaalia, infoa, kuvia ym. kansalaisopiston netti- ja Facebook-sivuille laitettaviksi! Muistathan pyytää aina luvan sellaisten kuvien käyttöön, joissa on opiskelijoitasi tai heidän töitään!***

Seuraavan lukuvuoden 2023-2024 kurssisuunnitelmaehdotukset palautetaan maaliskuussa 2023 E-lomakkeen kautta. Linkki lomakkeelle toimitetaan opettajille myöhemmin.

***Antoisaa ja inspiroivaa lukuvuotta!***

*Tämä opettajan opas tulee voimaan 5.9.2022 ja korvaa aiemman oppaan.*