



14.11.2022

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Oriveden kaupunki/tekninen lautakunta Yhteystiedot PL 7, 35301 ORIVESI kirjaamo@orivesi.fi puh. 03 5655 6000 |
| 2. Rekisterin nimi | Kameravalvontajärjestelmä |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus jaana.rajantaus(at)orivesi.fi |
| 4. Organisaation tietosuojavastaava | Toimistos sihteeri Reeta Seppälä PL 7, 35301 Orivesi reeta.seppala@orivesi.fi |
| 5. a Henkilötietojen käsittelyn/rekisterin käyttötarkoitus | <input type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä Järjestelmä, jonka avulla valvotaan Oriveden kaupungin kiinteistöjä omaisuuden suojaamiseksi, turvallisuuden parantamiseksi ja ilkeiden ehkäisemiseksi. |
| 5. b Henkilötietojen käsittelyn peruste | <input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite Laki, johon käsittely perustuu <input checked="" type="checkbox"/> yleinen etu tai julkinen valta <input type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> suostumus |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Videomateriaalia, josta henkilöt voivat olla tunnistettavissa. |
| 7. Säännön mukaiset tietolähteet | Järjestelmään liitetyt kamerat, joita on sijoitettu Oriveden kaupungin hallinnoimiin kiinteistöihin ja niiden läheisyyteen. |
| 8. Säännön mukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot | Tietoja voidaan pyynnöstä luovuttaa poliisille rikostutkintaa varten. |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 10. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit | Nauhoitteet säilytetään 15–45 vuorokautta, jonka jälkeen ne poistuvat automaattisesti. |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | Tietotekniset laitteet sijaitsevat lukituissa / valvotuissa tiloissa. Tietoja pääsevät näkemään ja käsittelemään vain henkilöt, joille on annettu niihin käyttöoikeus. Suojaus on toteutettu käyttäjätunnus/salasana -yhdistelmällä. Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. A Manuaalinen aineisto: Aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa. B Sähköisessä muodossa oleva tieto: Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erillaisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. |



14.11.2022

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

| | |
|--|--|
| <p>12. Tietojen tarkastusoikeus</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> |