

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Oriveden kaupunki/Kaupunginhallitus Yhteystiedot PL 7, 35301 ORIVESI kirjaamo(at)orivesi.fi puh. 03 5655 6000
2. Rekisterin nimi	Eettinen ilmoituskanava
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja marjatta.lilja(at)orivesi.fi p. 050 366 4444
4. Organisaation tietosuojavastaava	Toimistos sihteeri Reeta Seppälä PL 7, 35301 Orivesi reeta.seppala(at)orivesi.fi Puh. 040 133 9102
5. a Henkilötietojen käsittelyn/rekisterin käyttötarkoitus	<input type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä Organisaation eettisen toiminnan varmistaminen ja tavoitteiden saavuttamisen tukeminen ilmiantojärjestelmän avulla. Järjestelmällä toteutetaan saapuneiden ilmoitusten asianmukainen käsittelyprosessi.
5. b Henkilötietojen käsittelyn peruste	<input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite Laki, johon käsittely perustuu <input checked="" type="checkbox"/> yleinen etu tai julkinen valta <input type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	– Henkilötiedot: etunimi, sukunimi, organisaatio, sähköposti. Em. henkilötietojen ilmoittaminen on ilmoittajalle vapaaehtoista. – Palvelukohtaiset henkilötiedot: Väärinkäytösilmoituksen tekijän puhelinnumero ja muut yhteystiedot. Yhteystietojen ilmoittaminen on vapaaehtoista. Väärinkäytösepäilyyn kohteena olevan henkilön nimi, väärinkäytöksen kuvaus ja väärinkäytöksen selvittämisen kannalta tarpeelliset ja asialliset tutkintaan liittyvät tiedot. – Ilmoituksen käsittelijän tiedot: nimi ja sähköpostiosoite. – Järjestelmäkäyttöä koskevat lokitiedot
7. Säännön mukaiset tietolähteet	– Anonyymit ilmoittajat tai nimen ja yhteystiedot jättäneet ilmoittajat – Asian sisäisessä tutkinnassa vastaanotettu tai raportoitu asiakirjallinen tietoaineisto.
8. Säännön mukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot	Ei luovuteta.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
10. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Tietoja säilytetään ilmoituskanavassa 5 vuotta ilmoituksen saapumisesta. Ilmoitusten tiedoista säilytetään vain ne osat, jotka ovat raportoinnin ja jatkokäsittelyn kannalta tarpeellisia.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Mikäli tiedot johtavat jatkotoimiin, säilytetään tiedot niin kauan kuin ne ovat esim. käsittelyn kannalta tarpeellisia. Väärinkäyttöepäilyyn liittyvien oikeudellisten käsittelyprosessien asiakirjat säilytetään 10 vuotta asian lopullisesta ratkaisusta.</p>
11. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>A Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisterin tietoja käsittelee vain nimetyt käyttäjät, jotka ovat oikeutettuja ilmoitusten käsittelytietoihin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käsitteleviä sijoitetaan salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asianosaisten henkilöllisyyttä ja muita heitä koskevia tietoja ei paljasteta ulkopuolisille kuin siinä laajuudessa, mikä on asian selvittämistyön kannalta välttämätöntä. Ilmoittajan henkilöllisyys (mikäli ilmoittaja on tiedon antanut) pidetään salattuna niin kauan kuin se asian selvittämiseksi on mahdollista.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Granite SaaS-palvelualusta on tietoturva-auditoitu. Palvelualustaa koskevat tietosuoja- ja tietoturvakuvaukset löytyvät osoitteesta https://www.granite.fi/tietoturva-tietosuoja</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">– saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä– saada tutustua tietoihin– oikaista tietoja– vaatia tietojensa poistamista (rajoitetusti)– vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista– pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle– vastustaa henkilötietojen käsittelyä.– olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. <p>Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esim. se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle tai kirjaamon kautta tietosuojavaikuttajalle.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>