

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Oriveden kaupunki/tekninen lautakunta Yhteystiedot PL 7, 35301 ORIVESI kirjaamo(at)orivesi.fi puh. 03 5655 6000
2. Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimistosihteerin Jaana Airismaa jaana.airismaa(at)orivesi.fi p. 040 133 9131
4. Organisaation tietosuojavastaava	Toimistosihteerin Reeta Seppälä PL 7, 35301 Orivesi reeta.seppala(at)orivesi.fi Puh. 040 133 9102
5. a Henkilötietojen käsittelyn/rekisterin käyttötarkoitus	<input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> muu, mikä
5. b Henkilötietojen käsittelyn peruste	<input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite Laki, johon käsittely perustuu Vesihuoltolaki <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkinen valta <input checked="" type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	- Liittyjän/Omistajan/Käyttäjän (maksajan) tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, suoramaksutili (ent. suoraveloitustili), verkkolaskutunnus/e-laskutunnus, sähköpostiosoite, vedenkulutus kuutioina, muut avustavat lisätiedot - Kiinteistötiedot: kiinteistötunnus, tilan nimi, osoite, tontin pinta-ala, koordinaatit, omistajan henkilö- ja yhteystiedot (Lähde: Oriveden kaupungin rakennusrekisteri Kunta Net ja maanmittauslaitoksen KTJ-rekisteri) - Rakennustiedot: rakennuksen käyttötarkoitus, tilavuus, kerrosala, huoneistoala, asukkaiden lukumäärä, koordinaatit (Lähde: Oriveden kaupungin rakennusrekisteri Kunta Net)
7. Säännön mukaiset tietolähteet	Liittymishakemus, liittymissopimus, käyttösopimus, mittarilukukortti Kiinteistö- ja rakennusrekisteri (Kunta Net) Väestörekisteri (Kunta Net) KTJ-rekisteri (Maanmittauslaitos) Kulutus-Web (CGI Suomi Oy/Tietokoura Oy) Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset Rekisteröidyiltä itseltään saadut tiedot.
8. Säännön mukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirrot	Tietoja luovutetaan vain tarvittaessa viranomaiskäyttöön. Maksamattomien laskujen osalta perintää hoitavalle yhtiölle.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. A Manuaalinen aineisto:

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B Sähköisessä muodossa oleva tieto:</p> <p>Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilö tiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>