

**ORIVEDEN KAUPUNKI****Elämänlaatulautakunta  
(26.3.2019 §192/16.6.2022 §42)****Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut****01.01.2024 alkaen****ORIVEDEN KAUPUNGIN ELÄMÄNLAATULAUTAKUNNAN AVUSTUSOHJEET**

Ohjeiden tarkoitus on antaa suuntaviivoja elämänlaatulautakunnan avustusten jakamiseen. Tarvittaessa elämänlaatulautakunta voi tarkentaa avustamiseen liittyvää toimintapolitiikkaa myös erillisin päätöksin. Oriveden kaupungilla on halutessaan oikeus tarkistaa avustusta saaneen yhdistyksen tai yhteisön kirjanpito.

**1. AVUSTAMISESSA NOUDATETTAVAT OHJEET JA PERIAATTEET****Yleistä**

Elämänlaatulautakunta myöntää avustuksia paikallisen liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan tukemiseen vuosittain talousarviossa varattavan määrärahan puitteissa. Oriveden kaupungin myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Orivedellä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää orivesiläisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia.

Tehdessään avustuspäätöksen, elämänlaatulautakunta käyttää sille asiassa kuuluvaa harkintavaltaa.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Orivedelle. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Samaan tarkoitukseen Oriveden kaupungilta voi saada avustusta tai tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa haettuun tarkoitukseen ja muut Oriveden kaupungilta sekä muilta julkisyhteisöiltä haetut ja saadut tuet. Pääsääntöisesti avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai ellei avustuksen edellytykset täyty.

Avustuksen myöntäjällä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä ja avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä. Kaupungilla on oikeus vaatia selvityksiä apurahan tai tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa apurahan maksaminen ei edellytä tilitystä tai muuta selvitystä toiminnan toteutumisesta.

Avustuksen myöntäjä seuraa, että yhteisön sisäinen hallinnointi ja talous ovat kunnossa. Mikäli avustuksen valvonnan kannalta on tarpeellista, avustuksen myöntäjä voi vaatia nähtäväksi yhteisön taloussäännön, hallituksen kokouksen pöytäkirjat ja muut avustuksen käytön valvonnan kannalta tarpeelliset asiakirjat.

Mikäli asiakirjoista eivät käy selvästi ilmi kaikki kaupungin eri yksiköiden myöntämät avustukset, lainat ja takaukset, on siitä annettava erillinen selvitys.

## 2. AVUSTUSMUODOT JA AVUSTUKSIIN OIKEUTETUT YHDISTYKSET, YHTEISÖT JA YKSITYISHENKILÖT

### 2.1. Yleisavustus

#### Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään kunnan asukkaisiin kohdentuvaan toimintaan ja yhteisöllisiin tapahtumiin sekä yhdistysten sääntöjen mukaiseen toimintaan ja hankkeisiin, avustus myönnetään hakua koskevan kalenterivuoden ajalle ja se tulee käyttää kokonaisuudessaan 31.12. mennessä.

Yleisavustuksella tuetaan yhteisöllistä, myös tilapäistä toimintaa tai erilaisia hankkeita. Avustus myönnetään mm. tapahtumiin, näyttelyihin, kerhoihin ja tilavuokriin / toimitiloihin liittyviin kuluihin sekä ilmaiseksi jaettavien julkaisujen laadintaan tai muuhun lautakunnan harkinnan mukaan päätettävään tarkoitukseen.

Hakijalla tulee olla myös omaa rahoitusta min 20% ja myönnetty yleisavustus tulee käyttää kokonaan haettuun kohteeseen.

Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka osoitetaan Elämänlaatulautakunnalle ja toimitetaan Oriveden kaupungin kulttuuri-, liikunta- tai nuorisopalveluihin kirjallisena hakemuksena ko yksikön esihenkilölle postitse tai sähköpostilla.

Haku aika **maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15 mennessä.**

#### Myöntämisperusteet

Ennen hakemuksen jättämistä on toivottavaa olla yhteydessä avustusta myöntävään yksikköön.

Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi, mikäli sitä käytetään muuhun kuin hyväksytyyn tarkoitukseen.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä (jälkimaksatus tms).

### 2.2. Toimintakorvaus (kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut)

**Kulttuuripalveluiden** toimintakorvaus myönnetään rekisteröidyille, paikallisille yhdistyksille/kulttuurijärjestöille ja kulttuuriyhteisöille. Toimintakorvausta myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen ja kulttuurin harrastamista ja harjoittamista, taide- ja kulttuuripalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Korvauksen tavoitteena on tukea vapaata kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä, monipuolistaa kaupungin kulttuuritarjontaa sekä edistää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia. Kulttuuripalveluiden toimintakorvaushakemukset tulee toimittaa Avustusverkko-palvelun kautta 1.1.2020 alkaen.

**Liikuntapalveluiden** toimintakorvaus myönnetään rekisteröidylle, paikalliselle liikuntaseuralle tai yhdistykselle, jonka pääasiallisina toimintamuotoina ovat liikuntaa ja terveyttä edistävä toiminta tai kilpaurheilu. Toimintakorvaus myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminnalta edellytetään

liikuntalain 1 §:n perusteissa mainittua eettisesti perusteltua toimintaa. Tämä pitää sisällään dopingsäännösten noudattamisen ja väkivallattoman toiminnan urheilussa. Lisäksi edellytetään, että toiminnassa noudatetaan reilun pelin sääntöjä ja korostetaan päihteettömyyttä, suvaitsevaisuutta, tasa-arvoa ja ympäristöstä huolehtimista. Liikuntapalveluiden toimintakorvaushakemukset tulee toimittaa Avustusverkko-palvelun kautta.

**Nuorisopalveluiden** toimintakorvaus myönnetään rekisteröidylle, paikalliselle lapsi- ja nuorisotyötä tekeville yhdistyksille, jotka täyttävät nuorisolain ja -asetuksen mukaiset avustuksen saamisen edellytykset ja sääntöjensä mukaan kuuluvat nuorisotoiminnan piiriin. Toimintakorvaus myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Lisäksi toimintakorvausta myönnetään aikuisjärjestöjen nuorisosastoille, jotka ovat jäsenistön perusteella verrattavissa nuorisoyhdistyksiin ja kirjanpidossa selkeästi erotettavissa pääjärjestöstä. Nuorisopalveluiden toimintakorvaushakemukset tulee toimittaa Avustusverkko-palvelun kautta 1.1.2020 alkaen.

### **Toimintakorvausten jakoon liittyvät määräytymisperusteet**

Määräytymisperusteinaan elämänlaatulautakunta käyttää erityisesti toiminnan laajuutta, vaikuttavuutta ja lapsi- ja nuorisotoiminnan osuutta toiminnasta sekä merkitystä orivesiläisessä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnassa (yhteiskunnallinen merkitys).

Toimintakorvauksen tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus sekä toiminnan määrä, laatu ja laajuus. Lisäksi huomioon otetaan jäsenmäärä, yleisötapahtumien luku- ja osallistujamäärä, hakijan taloudellinen asema, muualta saatavissa olevat avustukset, toimintakorvauksen suunniteltu käyttötapa, toimintakorvauksen saamisen tarve ja hakijan koulutustoiminta.

Lasten ja nuorten osallisuuden huomioiminen sekä terveystoiminta katsotaan lisäarvoksi. Toimintakorvausta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön kansanterveyden alalla tekemä työ, kuten yhteisön järjestämä terveystoiminta lapsille, työikäisille, senioreille ja erityisryhmille.

Toimintakorvauksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa toiminnan toteuttamiseen. Elämänlaatulautakunnan myöntämä toimintakorvaus voi olla enintään 80 % toimintakuluista, oman varainhankinnan tulee kattaa vähintään 20 % toimintakuluista. Toimintakuluiksi lasketaan vain toimintaan liittyvät kustannukset, ei kiinteistöihin liittyviä kustannuksia (vuokra, sähkö, vesi, lämmitys). Mikäli myönnetty avustus ylittää edellä mainitun rajan, elämänlaatulautakunnalla on oikeus periä takaisin ylittävä osa avustuksesta.

### **Toimintakorvausta ei myönnetä**

- poliittisen, uskonnollisen tai verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminnan tukemiseen
- kunnan toimialaan kuuluvaan toimintaan
- rekisteröimättömille ryhmille
- yksityishenkilöille
- toimitilojen rakentamiseen, perusparantamiseen tai investointeihin
- työskentelyapurahana
- ammatti- ja täydennysopintoihin

- kokouspalkkioihin
- hakijalle, jonka saamaa tukea kunnan muulta organisaatiolta voidaan pitää merkittävänä, jonka katsotaan selkeästi kuuluvan muun tukijärjestelmän piiriin tai jonka ei katsota kuuluvan nyt avustettavien joukkoon tai olevan avustuksen tarpeessa

### **Toimintakorvausten hakeminen**

Toimintakorvaukset (kulttuuri, liikunta ja nuoriso) ovat haettavissa **huhtikuun viimeiseen arkipäivään klo 15** mennessä. Hakuohjeet löytyvät Oriveden kaupungin nettisivuilta tai niitä saa valmistelevalta yksiköstä. Toimintakorvaushakemukset otetaan vastaan vain avustusverkko-palvelun kautta. Avustusverkko-palvelun pakollisiin kohtiin tulee kohdistaa niihin tiliöidyt kustannukset pyöristettynä lähimpään täyteen euroon. Annetut tiedot ovat hakijan vastuulla ja ne käsitellään ilmoituksen mukaan. Väärin annettu tai puutteellinen tieto evää hakemuksen käsittelyn tai johtaa avustuksen takaisin perintään.

Mikäli osa avustussummasta on päätetty jakaa myöhemmin, sen hakuajasta ilmoitetaan erikseen.

Hakemuksen liitteenä tulee olla toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan. Lisäksi hakemuksessa tulee olla tiedot jäsenmäärästä, seuran hallinnosta, toiminnan määrästä ja laadusta sekä selvitys edellisestä vuonna myönnetyn avustuksen käytöstä.

Tilinpäätöstiedot (toimintakertomus, tilinpäätös sekä vahvistettu tilin / toiminnan tarkastuskertomus) tulee toimittaa viimeistään **toukokuun viimeiseen arkipäivään klo 15** mennessä.

Avustusten hakuajasta ilmoitetaan kaupungin some-kanavissa, nettisivuilla sekä Oriveden Sanomissa noin neljä viikkoa ennen hakuajan päättymistä

### **2.3. Koulutuskorvaus (liikunta)**

#### **Koulutuskorvausten määräytymisperusteet**

Koulutuskorvausta myönnetään valmentaja-, ohjaaja- ja toimihenkilökoulutukseen, ei kilpailutoiminnan tukemiseen. Koulutuksen tulee tukea seuran ohjaamisen/ valmentamisen peruseriaatteita ja sen tulee liittyä kiinteästi seuran ydintoimintaan. Koulutuksella tulee olla lisäarvoa seuran eri toimijoiden osaamisen lisäämiseksi. Koulutuskorvausta voidaan myöntää vain, kun seura tai hakeva jaosto tarjoaa kuntalaisille myös maksutonta, matalan kynnyksen toimintaa, muun sääntömääräisen toimintansa ohessa.

Koulutuskorvaus on haettavissa **tammikuun viimeiseen arkipäivään klo 15** mennessä. Hakuohje löytyy Oriveden kaupungin nettisivuilta tai niitä saa liikuntatoimistosta. Hakemukseen tulee liittää maksutositteet sekä koulutuksen kurssiohjelma. Matka- ja päivärahakustannuksia ei korvata. Koulutuskorvausta myönnetään enintään 250€/valmentaja, toimihenkilö, ohjaaja/kalenterivuosi. Omarahoitusosuus tulee olla vähintään 20 % /koulutus. Seura- tai jaostokohtainen korvaus voi olla enintään 1000€/kalenterivuosi.

## 2.4. Taiteilijan apuraha

Kohdeapuraha myönnetään taiteenharjoittajille (ei yhdistykset) rajattujen työsuunnitelmien toteuttamiseen, työvälineisiin, työtilakuluihin, näyttelykuluihin, julkaisuihin, äänitteisiin yms.

Taiteilijoiden kohdeapuraha on haettavissa **tammikuun viimeiseen arkipäivään klo 15** mennessä. Hakulomake löytyy Oriveden kaupungin nettisivuilta tai niitä saa kulttuuritoimistosta. Hakemukseen tulee liittää mahdolliset maksutositteet. Matka- ja päiväraha kustannuksia ei korvata

## 2.5. Palkinnot ja stipendit

**Vuoden urheilija**  
**Vuoden valmentaja**  
**Vuoden nuorisourheilija**  
**Vuoden aikuisurheilija**  
**Vuoden joukkue ja nuorisojoukkue**

Elämänlaatulautakunta valitsee ehdotusten pohjalta vuosittain vuoden urheilijan, (nuoriso)valmentajan, nuorisourheilijan, aikuisurheilijan, joukkueen ja nuorisojoukkueen saavutusten perusteella.

1. **Urheilija voi olla minkä tahansa sarjan tai lajin edustaja.**
2. **Huomioitavan urheilijan tulee olla ensisijaisesti orivesiläinen, mutta lajinsa/tasonsa mukaan voi edustaa myös ulkopaikkakuntalaista seuraa. Palkittavan joukkueen tulee edustaa orivesiläistä urheiluseuraa.**
3. **Yksittäisen urheilijan menestys joukkueessa arvioidaan joukkueen tason sekä urheilijan joukkueessa esittämien erityisten suoritusten perusteella.**
4. **Valmentajan, ohjaajan, toimitsijan tai tuomarin palkitsemisperusteena on esimerkillinen toiminta nuorten parissa, ansiokas valmennus- tai ohjaustoiminta tai pitkäaikainen taustatyö liikunnan edistämisessä orivesiläisessä liikunta- ja urheilutoiminnassa.**
5. **Kaikilta palkittavilta edellytetään liikuntalain 1 §:n perusteissa mainittua eettisesti perusteltua toimintaa. Tämä pitää sisällään dopingsäännösten noudattamisen ja väkivallattoman toiminnan urheilussa. Lisäksi edellytetään, että seuratoiminnassa noudatetaan reilun pelin sääntöjä ja korostetaan päihteettömyyttä, suvaitsevaisuutta, tasa-arvoa ja ympäristöstä huolehtimista.**
6. **Paikalliset liikunta- ja urheiluseurat sekä yksityishenkilöt voivat tehdä elämänlaatukunnalle esityksiä palkittavista henkilöistä ja joukkueista.**

### **Kunnon kuntalainen (liikuntapalkinto, HLU ry:n kunniakirja)**

Myönnetään ensisijaisesti orivesiläiselle henkilölle tai yhteisölle merkittävästä liikunta- tai urheiluteosta tai muusta työstä Oriveden liikuntaelämän edistämiseksi ja kehittämiseksi. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Orivesi, mikäli toimija on poikkeuksellisen

### **Kulttuuripalkinto**

Myönnetään ensisijaisesti orivesiläiselle henkilölle tai yhteisölle ansioista Oriveden taide- ja kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Orivesi, mikäli toimija on poikkeuksellisen merkittävällä tavalla edistänyt tai kehittänyt Oriveden kulttuuritoimintaa. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön tai yhteisön kesken.

### **Nuorisotoimijapalkinto**

Myönnetään ensisijaisesti orivesiläiselle nuorelle, nuorten parissa toimijalle tai nuorisotyötä tekeväälle yhteisölle. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Orivesi, mikäli toimija on poikkeuksellisen merkittävällä tavalla edistänyt tai kehittänyt Oriveden nuorisotoimintaa.

### **Palkintojen ja stipendien määräytymisperusteet**

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden palkinnot ja stipendit jaetaan vuosittain itsenäisyyspäivän juhlassa. Elämänlaatulautakunta käyttää harkintaa vuosittain palkintojen jakamisessa tai jakamatta jättämisessä. Palkinto voi olla stipendi, muistoesine tai kunniakirja vuosittaisen määrärahan puitteissa.

### **Palkintojen ja stipendien hakeminen**

Palkinnot ja stipendit (liikunta, nuoriso ja kulttuuri) ovat haettavissa **lokakuun 15. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään klo 15** mennessä. Seurat ja yhdistykset sekä yksityishenkilöt tekevät ehdotuksia palkinnon ja stipendien saajista määräaikaan mennessä. Palkinnoista ja stipendien hausta ilmoitetaan kaupungin some-kanavilla, nettisivuilla, Oriveden Sanomissa noin neljä viikkoa ennen hakuajan päättymistä.

## **3. AVUSTUSTEN MAKSATUS**

Myönnetty avustukset maksetaan saajilleen kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ja elämänlaatulautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti.

## **4. MUITA HAKEMISEEN LIITTYVIÄ HUOMIOITAVIA ASIOITA**

1. Avustettavan toiminnan on oltava hyvien tapojen mukaista.
2. Myöhässä tulleita avustushakemuksia ei huomioida, eikä elämänlaatulautakunta ole vastuussa kolmannen osapuolen teknisistä häiriöistä tai hakijan virheistä johtuvista hakemusten myöhästymisistä.
3. Yhdistys ja yhteisö tai yksityishenkilöt ovat velvollisia säilyttämään hakemukset ja niihin liittyvät asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan toimintavuoden päättymisestä.
4. Hakemuksessa puutteellisesti annetut tiedot eivät estä hakemuksen käsittelyä tai sen hylkäämistä.

**Hakemuksesta tulee käydä ilmi VÄHINTÄÄN seuraavat asiat:**

- Toimintasuunnitelma, talousarvio ja rahoitussuunnitelma tms avustuksen käyttösuunnitelma, josta ilmenee myös hakijan omarahoitus, mikäli sellaista vaaditaan.
- Selvitys yhteistyökumppaneista ja/tai työryhmän muut jäsenet
- Hakijan yhteystiedot osoitteineen, puhelinnumero sekä tilinumero. Mikäli yhteystieto tai tilinumero puuttuu, hakemus hylätään.
- Mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero