

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
22.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

Eettinen ilmoituskanava

2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/kaupunginhallitus
PL 7, 35301 Orivesi
kirjaamo@orivesi.fi
p. 03 5655 6000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja
marjatta.lilja(at)orivesi.fi
p. 050 366 4444

4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistos sihteeri Reeta Seppälä
PL 7, 35301 Orivesi
reeta.seppala(at)orivesi.fi
puh. 040 133 9102

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Oikeusperuste

- Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
 Sopimus
 Suostumus

Käyttötarkoitus

Organisaation eettisen toiminnan varmistaminen ja tavoitteiden saavuttamisen tukeminen
ilmiantojärjestelmän avulla.

Järjestelmällä toteutetaan saapuneiden ilmoitusten asianmukainen käsittelyprosessi.

6. Rekisterin tietosisältö

- Henkilötiedot: etunimi, sukunimi, organisaatio, sähköposti. Em. henkilötietojen ilmoittaminen on ilmoittajalle vapaaehtoista.
- Palvelukohtaiset henkilötiedot: Väärinkäytösilmoituksen tekijän puhelinnumero ja muut yhteystiedot. Yhteystietojen ilmoittaminen on vapaaehtoista. Väärinkäytösepäilyyn kohteena olevan

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
22.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

henkilön nimi, väärinkäytöksen kuvaus ja väärinkäytöksen selvittämisen kannalta tarpeelliset ja
asialliset tutkintaan liittyvät tiedot.

- Ilmoituksen käsittelijän tiedot: nimi ja sähköpostiosoite.
- Järjestelmäkäyttöä koskevat lokitiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Anonyymit ilmoittajat tai nimen ja yhteystiedot jättäneet ilmoittajat
- Asian sisäisessä tutkinnassa vastaanotettu tai raportoitu asiakirjallinen tietoaineisto.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei luovuteta.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä ei

10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä ei

11. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään ilmoituskanavassa 5 vuotta ilmoituksen saapumisesta.

Ilmoitusten tiedoista säilytetään vain ne osat, jotka ovat raportoinnin ja jatkokäsittelyn kannalta tarpeellisia.

Mikäli tiedot johtavat jatkotoimiin, säilytetään tiedot niin kauan kuin ne ovat esim. käsittelyn kannalta tarpeellisia. Väärinkäyttöepäilyyn liittyvien oikeudellisten käsittelyprosessien asiakirjat säilytetään 10 vuotta asian lopullisesta ratkaisusta.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen saada tietoa hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.