

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

Ruokahuollon asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/tekninen lautakunta
PL 7, 35301 Orivesi
kirjaamo@orivesi.fi
p. 03 5655 6000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ruokapalveluvastaava Sanna Karppinen
sanna.karppinen(at)orivesi.fi
p. 050 361 8804

4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistos sihteeri Reeta Seppälä
PL 7, 35301 Orivesi
reeta.seppala(at)orivesi.fi
puh. 040 133 9102

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Oikeusperuste

- Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Perusopetuslaki 628/1998, Varhaiskasvatustilaki 540/2018

- Sopimus
 Suostumus

Käyttötarkoitus

Ateriapalveluiden tuottaminen, palvelun tilastointi.

6. Rekisterin tietosisältö

Nimi, luokka, varhaiskasvatusryhmä, ruoka-aineallergiat

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Eritysisruokavalion ollessa kyseessä tiedot saadaan lapsen huoltajalta varhaiskasvatuksen yksikön tai koulun kautta.

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei luovuteta.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä ei

10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä ei

11. Henkilötietojen säilytysaika

Oriveden kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erillaisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen saada tietoa hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.