

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
18.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

Nuorisopalvelujen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta
PL 7, 35301 Orivesi
kirjaamo@orivesi.fi
p. 03 5655 6000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Vapaa-aikaohjaaja Petteri Lähteenmäki
petteri.lahteenmaki(at)orivesi.fi

4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistos sihteeri Reeta Seppälä
PL 7, 35301 Orivesi
reeta.seppala(at)orivesi.fi
puh. 040 133 9102

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Oikeusperuste

- Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Nuorisol 1285/2016

- Sopimus
 Suostumus
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Käyttötarkoitus

Tarkoituksena on taata turvallinen toimintaympäristö sekä yhteydenpito alaikäisten huoltajiin nuorisotiloilla, leireillä, retkillä, tapahtumissa ja nuorisovaltuuston toiminnassa.

6. Rekisterin tietosisältö

- nimi
- syntymäaika
- yhteystiedot
- huoltajan yhteystiedot (alle 18 v.)
- ruoka-aineallergiat ja muut toiminnassa huomioon otettavat olennaiset tiedot
- kuvaus- ja julkaisulupatiedot.

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
18.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Nuoret itse ja alle 18-vuotiaiden osalta huoltajan vahvistuksella.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei luovuteta.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä ei

10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä ei

11. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteritiedot hävitetään heti, kun toiminta on päätynyt tai ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi. Manuaalinen aineisto tuhoetaan ja sähköinen aineisto hävitetään poistamalla tiedostot.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
18.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen saada tietoa hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.