

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

PIKI-kirjastojen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta
PL 7, 35301 Orivesi
kirjaamo@orivesi.fi
p. 03 5655 6000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi
henna.kaukoniemi(at)orivesi.fi
p. 040 133 9123

4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistos sihteeri Reeta Seppälä
PL 7, 35301 Orivesi
reeta.seppala(at)orivesi.fi
puh. 040 133 9102

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Oikeusperuste

- Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)

- Suostumus

Käyttötarkoitus

Rekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, itsepalvelutoimintoihin, tilastointiin sekä kirjaston suunnittelu- ja selvitystehtäviin. Rekisteri on kirjastolle välttämätön väline näiden tehtävien hoitamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakasryhmiä ovat: henkilöasiakas; henkilöasiakas, lapsi; kotipalveluasiakas; kotipalveluasiakas, ei lainahistoriaa; takaaja; yhteisö.

Asiakkaan tietoja ovat: henkilötunnus, nimi, syntymäaika, sukupuoli, kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kirjastokorttitunnus, tunnusluku (salattuna), huoltaja/huollettavat, viestiasetukset, asiakkaan käyttämät kirjastoautopysäkit, omatoimikirjaston käyttökielto, varaukset, lainat, maksut, lainauskiellot, lainahistorian keräämislupa sekä lainahistoria, jos kerääminen on sallittu.

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Verkkokirjaston puolella asiakkaan tietoja ovat lisäksi: verkkokirjastossa näkyvä nimimerkki, oma hylly, tallennetut haut, arvioinnit, salasanan palauttamisessa käytettävät tarkistuskysymysvastaukset.

Verkkokirjastossa voidaan kysyä asiakkaan sijaintitietoa palvelun käyttökokemuksen parantamiseksi. Sijaintitietoa ei talleteta, ja sen antaminen on vapaaehtoista. Kotipalveluasiakkaalla tietoja ovat lisäksi: aineiston kuljetuksen onnistumiseen vaikuttavat tiedot, aineistomieltymysten eli asiakasprofiilin tallennuslupa sekä asiakasprofiili, jos tallentaminen on sallittu.

Asiakas voi itse muokata osaa tiedoistaan verkkokirjastossa.

Vikatilanteiden ratkomiseksi lainausautomaatti voi tallentaa asiakastietoja paikallisesti. Tiedot hävitetään, kun niitä ei enää tarvita.

Kirjastot voivat järjestää erilaisia kampanjoita ja tapahtumia, kuten kilpailuja, arvontoja, lukupasseja ja -diplomeja sekä ilmoittautumisia. Asiakas voi osallistua tällaiseen antamalla yhteystietonsa kyseistä kampanjaa tai tapahtumaa varten.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröity itse tai hänen huoltajansa.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Niitä osin kuin on tarpeellista, asiakastietoja voidaan luovuttaa laskuttajalle, perintätoimistolle ja laskujen postittajalle kirjaston omaisuuden hoitamiseksi ja asiakasmaksujen perimiseksi.

Aineiston kuljetuksen onnistumisen takaamiseksi kuljetusliikkeelle voidaan luovuttaa tarpeelliset kotipalveluasiakkaan tiedot.

Niissä kunnissa, jotka ovat ottaneet verkkomaksamisen käyttöön, henkilö- ja maksutietoja siirtyy maksuoperaattorille, jos asiakas haluaa maksaa maksunsa verkossa.

Kirjastoautomaatit tarkistavat rajapinnan kautta rekisteristä asiakkaan lainausoikeuden. Verkkokirjaston tunnistautuminen, omatoimikirjastojen kulunvalvonta ja kirjastojen laitevarausjärjestelmä käyttävät rekisteriä asiakkaan käyttöoikeuden tarkastamiseen.

Asiakkaan omat laina- ja varaustiedot on mahdollista näyttää Suomi.fi-palveluun kirjautuneelle käyttäjälle.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä ei

10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä ei

11. Henkilötietojen säilytysaika

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin asiakas haluaa käyttää kirjastokortillisia palveluita tai niin kauan kuin kirjastoilla on lakisääteisesti oikeus periä saataviaan asiakkaalta.

Kirjastot voivat poistaa järjestelmästä pitkään käyttämättöminä olleita asiakkaita ja heidän tietojaan. Kun asiakastiedot poistetaan kirjastojärjestelmästä, tiedot poistuvat myös verkkokirjastosta. Henkilön verkkokirjastossa tekemät arvioinnit anonymisoidaan.

Lainahistoria poistuu kokonaisuudessaan, kun sen tallennus otetaan pois päältä. Mikäli lainahistoria-asetus ei ole päällä, lainaajan lainaustiedot säilyvät järjestelmässä 60 vuorokautta nidekohtaisessa lainahistoriassa.

Lainausautomaatin paikallisesti tallentamat asiakastiedot hävitetään, kun niitä ei enää tarvita. Asiakkaan kampanjaa tai tapahtumaa varten antamat yhteystiedot hävitetään kampanjan tai tapahtuman päättyttyä.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjaryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen saada tietoa hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)