

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

Sidonnaisuusrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/kaupunginhallitus
PL 7, 35301 Orivesi
kirjaamo@orivesi.fi
p. 03 5655 6000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Hallintosihteeri Piia Leppänen
piia.leppanen(at)orivesi.fi
p. 040 133 9080

4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistosihteeri Reeta Seppälä
PL 7, 35301 Orivesi
reeta.seppala(at)orivesi.fi
puh. 040 133 9102

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Oikeusperuste

- Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/2015 § 84

- Suostumus

Käsittelyn tarkoitus

Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tiettyjen luottamushenkilöiden ja kunnan viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen.

6. Rekisterin tietosisältö

Ilmoitusvelvollisen nimi, sähköposti, puolue, luottamustehtävä(t) sekä mahdollisen merkittävän varallisuuden ja mahdolliset sidonnaisuudet.

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan sidonnaisuusilmoitusvelvollisilta, jotka täyttävät sidonnaisuusilmoituksen.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuille ja viedään vuosittain kunnanvaltuustolle tiedoksi.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä ei

10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä ei

11. Henkilötietojen säilytysaika

Sidonnaisuusilmoituksia säilytetään Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan pysyvästi sähköisessä muodossa. Manuaalinen aineisto hävitetään, kun sitä ei enää tarvita.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erillaisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.