

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
22.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/lasten ja nuorten lautakunta
PL 7, 35301 Orivesi
kirjaamo@orivesi.fi
p. 03 5655 6000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Varhaiskasvatuspäällikkö
sari.koivisto(at)orivesi.fi
p. 050 552 6246

4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistos sihteeri Reeta Seppälä
PL 7, 35301 Orivesi
reeta.seppala(at)orivesi.fi
puh. 040 133 9102

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Oikeusperuste

Yleinen etu/julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Varhaiskasvatuslaki 540/2018, Valtioneuvoston asetus
varhaiskasvatuksesta 753/2018, Perusopetuslaki 628-1998

Sopimus

Suostumus

Käyttötarkoitus

Varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuksen järjestäminen sekä toteuttaminen.

6. Rekisterin tietosisältö

- Asiaksmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot
- Asiaksmaksupäätös
- Asiakkaan ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot
- Varhaiserityiskasvatuksen tiedot
- Esioppilaan esiopetuksen oppimissuunnitelma
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
22.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

- Muita varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja
- Myönnetyn varhaiskasvatus ja esiopetuspaikan ja palvelun tiedot
- Päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotapahtumat
- Varhaiskasvatushakemuksen tiedot
- Esiopetukseen ilmoittautumisen tiedot
- Päätös varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan myöntämisestä
- Tapaturmailmoitukset

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas itse
- Lapsen huoltajat/lailliset edustajat
- Väestörekisterikeskus
- Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään
- Oriveden kaupunki saa verotusta koskevat tiedot verohallinnolta sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän (tekninen käyttöyhteys) välityksellä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Kansaneläkelaitos: Varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneiden tiedot
- Varda. Varhaiskasvatuksen tietovaranto. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018), joka astui voimaan 1.9.2018. Valtakunnallisen palvelun käyttöönotto tapahtuu vaiheittain 1.1.2019 lähtien. Kaikki varhaiskasvatustoimijat ovat tuottaneet tiedot Varda-tietovarantoon viimeistään vuoden 2020 loppupuolella.
- Karvi. Varhaiskasvatuksen arviointi on lakisääteinen tehtävä. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) toimii varhaiskasvatuksen arvioinnin riippumattomana asiantuntijaorganisaationa. Karvi toimii osana kansallista varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmää.
- Koski, opetuksen ja koulutuksen tietovaranto

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä ei

10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä ei

11. Henkilötietojen säilytysaika

Oriveden kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen saada tietoa hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.