

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

Vesihuollon asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/tekninen lautakunta
PL 7, 35301 Orivesi
kirjaamo@orivesi.fi
p. 03 5655 6000

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Toimistosihteeri Jaana Airismaa
jaana.airismaa(at)orivesi.fi
p. 040 133 9131

4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistosihteeri Reeta Seppälä
PL 7, 35301 Orivesi
reeta.seppala(at)orivesi.fi
puh. 040 133 9102

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Oikeusperuste

Yleinen etu/julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Vesihuoltolaki (119/2001)

Sopimus

Suostumus

Käyttötarkoitus

- vesilaskutus
- liittymislaskutus
- asiakastietojen ylläpito
- vesisopimusten hallinta
- vesimittaritietojen hallinta

6. Rekisterin tietosisältö

Liittyjän/Omistajan/Käyttäjän (maksajan) tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, suoramaksutili (ent. suoraveloitustili), verkkolaskutunnus/e-laskutunnus, sähköpostiosoite, vedenkulutus kuutioina, muut avustavat lisätiedot

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Kiinteistötiedot: kiinteistötunnus, tilan nimi, osoite, tontin pinta-ala, koordinaatit, omistajan henkilö- ja yhteystiedot (Lähde: Oriveden kaupungin rakennusrekisteri Kunta Net ja maanmittauslaitoksen KTJ-rekisteri)

Rakennustiedot: rakennuksen käyttötarkoitus, tilavuus, kerrosala, huoneistoala, asukkaiden lukumäärä, koordinaatit (Lähde: Oriveden kaupungin rakennusrekisteri Kunta Net)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Liittymishakemus, liittymissopimus, käyttösopimus, mittarilukukortti Kiinteistö- ja rakennusrekisteri (Kunta Net) Väestörekisteri (Kunta Net) KTJ-rekisteri (Maanmittauslaitos) Kulutus-Web (CGI Suomi Oy/Tietokoura Oy) Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset, rekisteröidyiltä itseltään saadut tiedot.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain tarvittaessa viranomaiskäyttöön. Maksamattomien laskujen osalta perintää hoitavalle yhtiölle.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä ei

10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä ei

11. Henkilötietojen säilytysaika

Oriveden kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
13.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen saada tietoa hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.