

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
22.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

## 1. Rekisterin nimi

Yksityisten perhepäivähoitajien rekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä

Oriveden kaupunki/lasten ja nuorten lautakunta  
PL 7, 35301 Orivesi  
kirjaamo@orivesi.fi  
p. 03 5655 6000

## 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Varhaiskasvatuspäällikkö  
sari.koivisto(at)orivesi.fi  
p. 050 552 6246

## 4. Organisaation tietosuojavastaava

Toimistos sihteeri Reeta Seppälä  
PL 7, 35301 Orivesi  
reeta.seppala(at)orivesi.fi  
puh. 040 133 9102

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

### Oikeusperuste

Yleinen etu/julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Varhaiskasvatuslaki 540/2018, Valtioneuvoston asetus  
varhaiskasvatuksesta 753/2018, Perusopetuslaki 628-1998

Sopimus

Suostumus

### Käyttötarkoitus

Oriveden kaupungin alueella toimivien yksityisten perhepäivähoitajien tietojen kerääminen  
varhaiskasvatuslain velvoittamaa valvontaa varten.

## 6. Rekisterin tietosisältö

- Henkilön nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero(t)
- Y-tunnus

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
22.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

- Ilmoitus toiminnan aloittamisesta, pvm.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijan antamat tiedot.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei luovuteta.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

kyllä  ei

## 10. Automaattinen päätöksenteko

kyllä  ei

## 11. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään yksityisenä perhepäivähoitajana toimimisen ajan sekä kolme vuotta toiminnan päättymisen jälkeen, jonka jälkeen tiedot hävitetään.

## 12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

A Manuaalinen aineisto:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

B Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
22.11.2024

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen saada tietoa hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Oriveden kaupungin verkkosivuilla osiossa Tietosuoja.