

ORIVEDEN KAUPUNGIN HYVINVOINTI- JA ELÄMÄNLAATULAUTAKUNNAN AVUSTUSOHJEET 1.2.2025 ALKAEN

Tämä Oriveden kaupungin avustusoehje sisältää yleiset periaatteet hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan avustusten jakamisesta. Tarvittaessa lautakunta voi tarkentaa avustuksien jakamisperiaatteita ja ohjeistuksia myös erillisin päätösin.

1. AVUSTAMISESSA NOUDATETTAVAT OHJEET JA PERIAATTEET

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta myöntää avustuksia paikallisen liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan tukemiseen vuosittain talousarviossa varattavan määrärahan puitteissa. Oriveden kaupungin myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Orivedellä järjestettävää monipuolista vapaa-ajan toimintaa sekä edistää orivesiläisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia. Avustettavan toiminnan tulee olla Oriveden kaupungin arvojen mukaista ja edistää kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista.

Tehdessään avustuspäätöksen lautakunta käyttää sille asiassa kuuluvaa harkintavaltaa.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Orivedelle. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita ja hyviä tapoja. Samaan tarkoitukseen Oriveden kaupungilta voi saada avustusta tai tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa haettuun tarkoitukseen muut Oriveden kaupungilta sekä muilta julkisyhteisöiltä haetut ja saadut tuet. Pääsääntöisesti avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai ellei avustuksen edellytykset täyty.

Avustuksen myöntäjällä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä ja avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä. Kaupungilla on oikeus vaatia selvityksiä apurahan tai tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa apurahan maksaminen ei edellytä tilitystä tai muuta selvitystä toiminnan toteutumisesta.

Avustuksen myöntäjä seuraa, että yhteisön sisäinen hallinnointi ja talous ovat kunnossa. Mikäli avustuksen valvonnan kannalta on tarpeellista, avustuksen myöntäjä voi vaatia nähtäväksi yhteisön taloussäännön, hallituksen kokouksen pöytäkirjat ja muut avustuksen käytön valvonnan kannalta tarpeelliset asiakirjat.

Mikäli asiakirjoista eivät käy selvästi ilmi kaikki kaupungin eri yksiköiden myöntämät avustukset, lainat ja takaukset, on siitä annettava erillinen selvitys.

2. AVUSTUSMUODOT JA AVUSTUKSIIN OIKEUTETUT YHDISTYKSET, YHTEISÖT JA YKSITYISHENKILÖT

2.1. Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään kunnan asukkaisiin kohdentuvaan toimintaan ja yhteisöllisiin tapahtumiin sekä yhdistysten sääntöjen mukaiseen toimintaan ja hankkeisiin. Avustus myönnetään hakua koskevan kalenterivuoden ajalle ja se tulee käyttää kokonaisuudessaan 31.12. mennessä.

Yleisavustuksella tuetaan yhteisöllistä, myös tilapäistä toimintaa tai erilaisia hankkeita. Avustus myönnetään mm. tapahtumiin, näyttelyihin, kerhoihin ja tilavuokriin / toimitiloihin liittyviin kuluihin sekä ilmaiseksi jaettavien julkaisujen laadintaan tai muuhun lautakunnan harkinnan mukaan päätettävään tarkoitukseen.

Hakijalla tulee olla myös omaa rahoitusta vähintään 20 % kustannuksista ja myönnetty yleisavustus tulee käyttää kokonaan haettuun kohteeseen.

Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka osoitetaan hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnalle. Hakemus toimitetaan Oriveden kaupungin kirjaamoon, kirjaamo@orivesi.fi

Hakuaika: maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15 mennessä.

Myöntämisperusteet

Ennen hakemuksen jättämistä on toivottavaa, että hakija on yhteydessä yksikköön, jonka toimialaan avustus kuuluu (liikunta/kulttuuri/nuorisio).

Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi, mikäli sitä käytetään muuhun kuin hyväksytyyn tarkoitukseen.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä (jälkimaksatus tms.).

2.2. Toimintakorvaus (kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut)

Kulttuuripalveluiden toimintakorvaus myönnetään rekisteröidyille, paikallisille yhdistyksille/ kulttuurijärjestöille ja kulttuuriyhteisöille. Toimintakorvausta myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen ja kulttuurin harrastamista ja harjoittamista, taide- ja kulttuuripalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Korvauksen tavoitteena on tukea vapaata kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä, monipuolistaa kaupungin kulttuuritarjontaa sekä edistää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia.

Liikuntapalveluiden toimintakorvaus myönnetään rekisteröidyille, paikalliselle liikuntaseuralle tai yhdistykselle, jonka pääasiallisina toimintamuotoina ovat liikuntaa ja terveyttä edistävä toiminta tai kilpaurheilu. Toimintakorvaus myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminnalta edellytetään liikuntalain 1 §:n perusteissa mainittua eettisesti perusteltua toimintaa. Tämä pitää sisällään dopingsäännösten noudattamisen ja väkivallattoman toiminnan urheilussa.

Lisäksi edellytetään, että toiminnassa noudatetaan reilun pelin sääntöjä ja korostetaan päihteettömyyttä, suvaitsevaisuutta, tasa-arvoa ja ympäristöstä huolehtimista.

Nuorisopalveluiden toimintakorvaus myönnetään rekisteröidylle, paikalliselle lapsi- ja nuorisotyötä tekeville yhdistyksille, jotka täyttävät nuorisolain ja -asetuksen mukaiset avustuksen saamisen edellytykset ja sääntöjensä mukaan kuuluvat nuorisotoiminnan piiriin. Toimintakorvaus myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Lisäksi toimintakorvausta myönnetään aikuisjärjestöjen nuoriso-osastoille, jotka ovat jäsenistön perusteella verrattavissa nuorisoyhdistyksiin ja kirjanpidossa selkeästi erotettavissa pääjärjestöstä.

Toimintakorvausten jakoon liittyvät määräytymisperusteet

Määräytymisperusteinaan hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta käyttää erityisesti toiminnan laajuutta, vaikuttavuutta ja lapsi- ja nuorisotoiminnan osuutta toiminnasta sekä merkitystä orivesiläisessä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnassa (yhteiskunnallinen merkitys).

Toimintakorvauksen tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus sekä toiminnan määrä, laatu ja laajuus. Lisäksi huomioon otetaan jäsenmäärä, yleisötapahtumien luku- ja osallistujamäärä, hakijan taloudellinen asema, muualta saatavissa olevat avustukset, toimintakorvauksen suunniteltu käyttötapa, toimintakorvauksen saamisen tarve ja hakijan koulutustoiminta.

Lasten ja nuorten osallisuuden huomioiminen sekä terveysliikunta katsotaan lisäarvoksi. Toimintakorvausta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön kansanterveyden alalla tekemä työ, kuten yhteisön järjestämä terveysliikunta lapsille, työkäisille, senioreille ja erityisryhmille.

Toimintakorvauksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa toiminnan toteuttamiseen. Lautakunnan myöntämä toimintakorvaus voi olla enintään 80 % toimintakuluista ja oman varainhankinnan tulee kattaa vähintään 20 % toimintakuluista. Toimintakuluiksi lasketaan vain toimintaan liittyvät kustannukset, ei kiinteistöihin liittyviä kustannuksia (vuokra, sähkö, vesi, lämmitys). Mikäli myönnetty avustus ylittää edellä mainitun rajan, lautakunnalla on oikeus periä takaisin ylittävä osa avustuksesta.

Toimintakorvausta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan, poliittisen tai uskonnollisen yhteisön toiminnan tukemiseen
- kunnan toimialaan kuuluvaan toimintaan
- rekisteröimättömille ryhmille
- yksityishenkilöille
- toimitilojen rakentamiseen, perusparantamiseen tai investointeihin
- työskentelyapurahana
- ammatti- ja täydennysopintoihin
- kokouspalkkioihin
- hakijalle, jonka saamaa tukea kunnan muulta organisaatiolta voidaan pitää merkittävänä, jonka katsotaan selkeästi kuuluvan muun tukijärjestelmän piiriin tai jonka ei katsota kuuluvan nyt avustettavien joukkoon tai olevan avustuksen tarpeessa.

Toimintakorvausten hakeminen

Toimintakorvaukset (kulttuuri, liikunta ja nuoris) ovat haettavissa **huhtikuun viimeiseen arkipäivään klo 15 mennessä**. Hakuohjeet löytyvät Oriveden kaupungin nettisivuilta tai niitä saa valmisteleavasta yksiköstä.

Toimintakorvaushakemus (sähköinen lomake) löytyy kaupungin internet-sivulta. Hakijan tulee toimittaa hakemuksen lisäksi pakolliset liitteet 31.5. mennessä kaupungin kirjaamoon, kirjaamo@orivesi.fi

Annetut tiedot ovat hakijan vastuulla ja ne käsitellään ilmoituksen mukaan. Väärin annettu tai puutteellinen tieto evää hakemuksen käsittelyn tai johtaa avustuksen takaisin perintään.

Mikäli osa avustussummasta on päätetty jakaa myöhemmin, sen hakuajasta ilmoitetaan erikseen.

Hakemuksen liitteenä tulee olla toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan. Nämä liitteet toimitetaan kaupungin kirjaamoon, kirjaamo@orivesi.fi Lisäksi hakemuksessa tulee olla tiedot jäsenmäärästä, seuran hallinnosta, toiminnan määrästä ja laadusta sekä selvitys edellisestä vuonna myönnetyn avustuksen käytöstä.

Tilinpäätöstiedot (toimintakertomus, tilinpäätös sekä vahvistettu tilin / toiminnan tarkastuskertomus) tulee toimittaa viimeistään toukokuun viimeiseen päivään klo 16 mennessä.

Avustusten hakuajasta ilmoitetaan kaupungin some-kanavissa, nettisivuilla sekä Oriveden Sanomissa noin kuukausi ennen hakuajan päättymistä.

2.3. Koulutuskorvaus (liikunta)

Koulutuskorvausta myönnetään valmentaja-, ohjaaja- ja toimihenkilökoulutukseen, ei kilpailutoiminnan tukemiseen. Koulutuksen tulee tukea seuran ohjaamisen/ valmentamisen peruseriaatteita ja sen tulee liittyä kiinteästi seuran ydintoimintaan. Koulutuksella tulee olla lisäarvoa seuran eri toimijoiden osaamisen lisäämiseksi. Koulutuskorvausta voidaan myöntää vain, kun seura tai hakeva jaosto tarjoaa kuntalaisille myös maksutonta, matalan kynnyksen harrastustoimintaa, muun sääntömääräisen toimintansa ohessa.

Koulutuskorvaus on haettavissa **tammikuun viimeiseen arkipäivään klo 15 mennessä**. Hakuohje löytyy Oriveden kaupungin nettisivuilta tai niitä saa liikuntapalveluista. Kirjallinen hakemus liitteineen toimitaan määräaikaan mennessä kaupungin kirjaamoon, kirjaamo@orivesi.fi

Hakemukseen tulee liittää maksutositteet sekä koulutuksen kurssiohjelma. Matka- ja päiväraha-kustannuksia ei korvata. Koulutuskorvausta myönnetään enintään 250 €/valmentaja, toimihenkilö, ohjaaja/kalenterivuosi. Omarahoitusosuus tulee olla vähintään 20 % / koulutus. Seura tai jaosto kohtainen korvaus voi olla enintään 1000 €/kalenterivuosi.

2.4. Taiteilijan apuraha

Kohdeapuraha myönnetään taiteenharjoittajille (ei yhdistykset) rajattujen työsuunnitelmien toteuttamiseen, työvälineisiin, työtilakuluihin, näyttelykuluihin, julkaisuihin, äänitteisiin yms.

Taiteilijoiden kohdeapuraha on haettavissa **tammikuun viimeiseen arkipäivään klo 15 mennessä**. Hakulomake löytyy Oriveden kaupungin nettisivuilta tai niitä saa kulttuuritoimistosta. Hakemukseen tulee liittää maksutositteet. Matka- ja päiväraha kustannuksia ei korvata. Kirjallinen hakemus liitteineen toimitaan määräaikaan mennessä kaupungin kirjaamoon, kirjaamo@orivesi.fi

2.5. Palkinnot ja stipendit

Vuoden urheilija, vuoden valmentaja, vuoden nuorisourheilija, vuoden aikuisurheilija sekä vuoden joukkue ja nuorisojoukkue

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta valitsee ehdotusten pohjalta vuosittain vuoden urheilijan, (nuoriso)valmentajan, nuorisourheilijan, aikuisurheilijan, joukkueen ja nuorisojoukkueen saavutusten perusteella.

- 1) Urheilija voi olla minkä tahansa sarjan tai lajin edustaja.
- 2) Huomioitavan urheilijan tulee olla ensisijaisesti orivesiläinen, mutta lajinsa/tasonsa mukaan hän voi edustaa myös ulkopaikkakuntalaista seuraa. Palkittavan joukkueen tulee edustaa orivesiläistä urheiluseuraa.
- 3) Yksittäisen urheilijan menestys joukkueessa arvioidaan joukkueen tason sekä urheilijan joukkueessa esittämien erityisten suoritusten perusteella.
- 4) Valmentajan, ohjaajan, toimitsijan tai tuomarin palkitsemisperusteena on esimerkillinen toiminta nuorten parissa, ansiokas valmennus- tai ohjaustoiminta tai pitkäaikainen taustatyö liikunnan edistämässä orivesiläisessä liikunta- ja urheilutoiminnassa.
- 5) Kaikilta palkittavilta edellytetään liikuntalain 1 §:n perusteissa mainittua eettisesti perusteltua toimintaa. Tämä pitää sisällään dopingsäännösten noudattamisen ja väkivallattoman toiminnan urheilussa.
- 6) Edellytetään, että seuratoiminnassa noudatetaan reilun pelin sääntöjä ja korostetaan päihteettömyyttä, suvaitsevaisuutta, tasa-arvoa ja ympäristöstä huolehtimista.
- 7) Paikalliset liikunta- ja urheiluseurat sekä yksityishenkilöt voivat tehdä hyvinvointi- ja elämänlaatukunnalle esityksiä palkittavista henkilöistä ja joukkueista.

Kunnan kuntalainen (liikuntapalkinto, HLU ry:n kunniakirja)

Myönnetään ensisijaisesti orivesiläiselle henkilölle tai yhteisölle merkittävästä liikunta- tai urheiluteosta tai muusta työstä Oriveden liikuntaelämän edistämiseksi ja kehittämiseksi. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Orivesi, mikäli toimija on poikkeuksellisen merkittävällä tavalla edistänyt tai kehittänyt Oriveden liikuntatoimintaa.

Kulttuuripalkinto

Myönnetään ensisijaisesti orivesiläiselle henkilölle tai yhteisölle ansioista Oriveden taide- ja kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Orivesi, mikäli toimija on poikkeuksellisen merkittävällä tavalla edistänyt tai kehittänyt Oriveden kulttuuritoimintaa. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön tai yhteisön kesken.

Nuorisotoimijapalkinto

Myönnetään ensisijaisesti orivesiläiselle nuorelle, nuorten parissa toimijalle tai nuorisotyötä tekeväälle yhteisölle. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Orivesi, mikäli toimija on poikkeuksellisen merkittävällä tavalla edistänyt tai kehittänyt Oriveden nuorisotoimintaa.

Palkintojen ja stipendien määräytymisperusteet

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden palkinnot ja stipendit jaetaan vuosittain itsenäisyyspäivän juhlassa. Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta käyttää harkintaa vuosittain palkintojen jakamisessa tai jakamatta jättämisessä. Palkinto voi olla stipendi, muistoesine tai kunniakirja vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Palkintojen ja stipendien hakeminen

Palkinnot ja stipendit (liikunta, nuoriso ja kulttuuri) ovat haettavissa **lokakuun 15. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään klo 15 mennessä**. Seurat ja yhdistykset sekä yksityishenkilöt tekevät ehdotuksia palkinnon ja stipendien saajista määräaikaan mennessä. Palkinnoista ja stipendien hausta ilmoitetaan kaupungin somekanavilla, nettisivuilla, Oriveden Sanomissa noin neljä viikkoa ennen hakuajan päättymistä.

3. AVUSTUSTEN MAKSATUS

Myönnetyt avustukset maksetaan saajilleen kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ja hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti.

4. MUITA HAKEMISEEN LIITTYVIÄ HUOMIOITAVIA ASIOITA

- 1) Avustettavan toiminnan tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita ja hyviä tapoja.
- 2) Myöhässä tulleita avustushakemuksia ei huomioida, eikä lautakunta ole vastuussa kolmannen osapuolen teknisistä häiriöistä tai hakijan virheistä johtuvista hakemusten myöhästymisistä.
- 3) Yhdistys, yhteisö tai yksityishenkilöt ovat velvollisia säilyttämään hakemukset ja niihin liittyvät asiakirjat vähintään viiden vuoden ajan toimintavuoden päättymisestä.
- 4) Hakemuksessa puutteellisesti annetut tiedot eivät estä hakemuksen käsittelyä tai sen hylkäämistä.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi VÄHINTÄÄN seuraavat asiat:

- 1) Toimintasuunnitelma, talousarvio ja rahoitussuunnitelma tms. avustuksen käyttösuunnitelma, josta ilmenee myös hakijan omarahoitusosuus, mikäli sellaista vaaditaan.
- 2) Selvitys yhteistyökumppaneista ja/tai työryhmän muut jäsenet
- 3) Hakijan yhteystiedot osoitteineen, puhelinnumero sekä tilinumero. Mikäli yhteystieto tai tilinumero puuttuu, hakemus hylätään.
- 4) Mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero